

FOÇA

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2016 PERFORMANS PROGRAMI

İZMİR, 2016



# 





SUNUŞ

Çağdaş bir eğitim için önemli bir aşama olarak kabul edilen stratejik planlamanın amacı; kurum kültürü ve kimliğinin oluşmasına katkı sağlamak, mali yönetime etkinlik kazandırmak, kurumsal misyon, vizyon duygusu ve performans sistemini geliştirmek olmalıdır.

Ekonomik, sosyal, siyasal ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler, tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarımızı da çok yönlü etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde yeni yaklaşımlar ve uygulamaların hayata geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu’nda belirtildiği gibi bireylerimizi beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip; insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek şeklinde ifade edilen amaçlar doğrultusunda İlçe Milli Eğitim Müdürlümüz de üzerine düşen görevi yerine getirmiş ve stratejik planını hazırlamıştır.

Stratejik planın hazırlanmasında rol alan yürütme kurulu üyelerini, hizmet birimi sorumlularını ve paydaşlarını bu başarılı çalışmaya verdikleri katkılardan dolayı tebrik eder, kendilerine teşekkürlerimi sunarım.

Niyazi ULUGÖLGE

Foça İlçe Kaymakamı



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ

Türk Milli Eğitiminin Temel amaçları doğrultusunda, Foça İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. madde gereğince ve Bakanlığımız tarafından 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı’nın Stratejik Planlama Kılavuzu doğrultusunda 2015-2019 yılları arasını kapsayan Stratejik Planımızı yapmış bulunmaktayız.

Stratejik planlama bulunduğumuz nokta ve ulaşılması istenen durum arasındaki en kısa yolu bulmamızı sağlar. Kurumların stratejik yönetim anlayışıyla kısa, orta ve uzun vadeli planlama yapmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu anlayıştan yola çıkarak stratejik amaçlarımız ve hedeflerimizin günün şartlarına uygulanması, güçlü olan yönlerimizin katkılarıyla hedefini bulması en çok arzu ettiğimiz hususlardan biridir. Bu nedenle geniş katılım ve derinlemesine durum analizi yapılarak ilçemizdeki mevcut durumu belirledikten sonra, elde edilen bütün değerlerin kullanılabilir hale getirilmesi yönünde üstün gayret ve çabaların gösterildiği görülmektedir.

Okulöncesi eğitimin yaygınlaştırılması, İlköğretim ve ortaöğretimde okullaşma oranının yüzde yüze ulaştırılması, eğitim ve öğretimde başarının artırılması gayreti içerisindeyiz. Bu amaç doğrultusunda eğitim kurumlarımızın fiziki durumlarının iyileştirilmesi, teknolojik altyapı çalışmalarının tamamlanması, hizmetiçi eğitim yoluyla okullarımızdaki eğitim öğretim kalitesinin artırılması amacıyla tüm kaynaklarımızı harekete geçirmeye çalışıyoruz. Yaygın eğitim yoluyla da ilçemizdeki her bireyin eğitim-öğretim imkanlarından yararlanmalarını amaçlamaktayız.

Emeği geçen tüm çalışanlarımı kutlar, gösterdikleri özveriden dolayı kendilerine teşekkür ederim.

Yüksel AKAR İlçe Milli Eğitim Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

**SUNUŞ i**

**GİRİŞ iv**

**İÇİNDEKİLER vi**

**KISALTMALAR vii**

**1. BÖLÜM 1**

**A. FOÇA İLÇESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ 1**

**B. STRATEJİK PLAN MODELİ 3**

**2. BÖLÜM 4**

**DURUM ANALİZİ 4**

**A. TARİHİ GELİŞİM 4**

**B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 5**

**C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN HİZMETLER 8**

**D. PAYDAŞ ANALİZİ 12**

**E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ 15**

**3. BÖLÜM 26**

**GELECEĞE YÖNELİM 26**

**MİSYON 26**

**VİZYON 26**

**TEMEL DEĞERLER 26**

**STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 27**

**TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI 28**

**1. STRATEJİK AMAÇ 28**

**TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE 33**

**2. STRATEJİK AMAÇ 33**

**TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRLMESİ 43**

**3. STRATEJİK AMAÇ 43**

**4. BÖLÜM 53**

**MALİYETLENDİRME 53**

**5. BÖLÜM 56**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ…………………………………………….56**

**KISALTMALAR**

AB: Avrupa Birliği

Ar-Ge: Araştırma Geliştirme/Birimi

DYS: Doküman Yönetim Sistemi

EBA: Eğitim Bilişim Ağı

FATİH: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

GZFT: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

MEB: Milli Eğitim Bakanlığı

MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü

MTE: Mesleki Teknik Eğitim

OECD: İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı

PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi

PIAAC: Uluslararası Yetişkin Yeterliklerini Değerlendirme Programı (Programme for the International Assessment of Adult Competencies)

PIRLS: Uluslararası Okuma Becerilerinde İlerleme Araştırması (Progress in International Reading Literacy Study)

PISA: Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı (Programme for International Student Assessment)

RAM: Rehberlik ve Araştırma Merkezi

SGB: [Strateji Geliştirme Başkanlığı](http://sgb.meb.gov.tr)

STK: Sivil Toplum Kuruluşu

TEOG: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Uygulaması

TIMSS: Uluslararası Matematik ve Fen Bilimlerinde Eğilimleri Araştırması

UNESCO: Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Teşkilatı

UNICEF: Birleşmiş Milletler Çocuk Fonu

VBS: Veli Bilgilendirme Sistemi

YDS: Yabancı Dil Sınavı

YEĞİTEK: [Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü](http://yegitek.meb.gov.tr)

YGS: Yükseköğretime Geçiş Sınavı

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMLERİ KISALTMALARI**

TEĞH: Temel Eğitim Hizmetleri

OÖH: Orta Öğretim Hizmetleri

METEH: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri

DÖH: Din Öğretimi Hizmetleri

ÖERH: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri

BİETEH: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri

SGH: Strateji Geliştirme Hizmetleri

HKH: Hukuk Hizmetleri

İKH: İnsan Kaynakları Hizmetleri

DESH: Destek Hizmetleri

İEMH: İnşaat Emlak Hizmetleri

**TABLOLAR LİSTESİ**

|  |
| --- |
| ***Tablo No Sayfa No*** |
| **Tablo 1.** Foça İlçe Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi **2**  **Tablo 2:** Geçmiş Yıllarda Görev Yapan İlçe Milli Eğitim Müdürleri **5**  **Tablo 3.** Foça İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Faaliyet Alanları **8** |
| **Tablo 4.** Ankette Kullanılan Puan Ölçek ve Karşılıkları Tablosu **15**  **Tablo 5:** Foça İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Hizmetlerine İlişkin  Genel Memnuniyet Düzeyi **16**  **Tablo 6.** Güçlü Yönler, Zayıf Yönler **19**  **Tablo 7.** Fırsatlar, Tehditler **20**  **Tablo 8.** Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı **31**  **Tablo 9.**Performans Göstergesine Göre Mevcut Durum **54**  **Tablo 10:** İl Birimleri İzleme Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu  **65**  **Tablo 11:**İlçe, okul/kurum Birimleri İzleme Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu **65**  **Tablo 12.** Stratejik Plan Sorumluluk Tablosu **67**  **ŞEKİLLER LİSTESİ SAYFA NO**  **Şekil No**  **Şekil 1:** Plan Oluşum Şeması **3**  **Şekil 2:** Foça İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Organizasyon Yapısı **13**  **Şekil 3:** SP Kaynak Tablosu **62**  **Şekil 4:** SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu **62** |
|  |
| **TANIMLAR**  **Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.  **Çıraklık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.  **Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.  **Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.  **İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.  **Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu’nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.  **Önceki öğrenmelerin tanınması:** Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.  **Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.  **Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.  **Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenilen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.  **Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar**): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.  **Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.  **Yaygın eğitim**: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.  **Z-kitap:** İçeriklerin pekiştirici şekilde hazırlanmış interaktif uygulamalar, videolar, oyunlar ve metinsel zenginleştirmeler ile dijital versiyonlar aracılığıyla sunulduğu kitaplardır.  **Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder. |

**1. BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

* 1. **Foça İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı’nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

Dayanak olarak alınan üst politika belgeleri, stratejik planlamaya başlama, planlama aşamaları ve planın yasal çerçevesini belirlemiştir. Bu belgeler:

* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* 10. Kalkınma Planı
* 2014 Yılı Hükümet Programı
* 2014-2016 Orta Vadeli Program
* AB Katılım öncesi 2013-2015 Ekonomik Programı
* MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
* 2014-2023 İzmir Bölge Planı
* Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
* Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
* Milli Eğitim Strateji Belgesi
* Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
* Milli Eğitim Şura Kararları
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları

İlçe Stratejik Plan Üst Kurulu Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Bu çerçevede Üst Kurulumuz; İlçe Milli Eğitim Müdürü Başkanlığında, 1 Şube Müdürü, farklı türdeki okullardan 3 okul müdürü ve Foça İlçe Stratejik Planlama Koordinasyon ekibi oluşturularak kurulmuştur. Stratejik Planlama Üst Kurulu, stratejik planlama çalışmalarının her aşamasında destekleri ile Stratejik Plan Hazırlama Koordinasyon Ekibinin çalışmalarına pozitif katkı sunmuştur.

Stratejik Plan Hazırlama Koordinasyon Ekibi, stratejik plan çalışmalarında çalışmanın özelliklerine göre zaman zaman gruplara ayrılmış, zaman zaman da birlikte çalışmıştır. Hemen hemen her ay toplanarak çalışmalarını aşama aşama sürdürmüşlerdir.Tüm bu çalışmalar, bilgilendirme, koordine ve üst yönetimin rehberliğinin alınması amacıyla İlçe Stratejik Planlama Üst Kurulundan müteakip toplantı talep edilmiş; bu toplantılarda üst kurulla bilgi paylaşımında bulunulmuş ve çalışmalara üst kurulun verdiği rehberlik doğrultusunda devam edilmiştir.

Foça İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Mevcut durum analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında ve karşılaşılan sorunlar karşısında İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün Stratejik Plan Hazırlama Koordinasyon Ekibi çalışanlarıyla görüşülmüş; İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün Stratejik Plan Hazırlama Koordinasyon Ekibinin düzenlediği planlama toplantı ve seminerlerine katılınmış ve karşılıklı fikir/ bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına ilçemizdeki diğer devlet ve özel kurum-kuruluşlarla ve STK temsilcileriyle 2014 yılı içerisinde anketler yapılmış ve kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

Tüm bu çalışmaların yanında İlçe Stratejik Planlama Koordinasyon Hazırlama Ekipleri ve İlçe Stratejik Planlama Üst Kurulu kurulmuş ve bu ekiplerle bilgilendirici toplantılar/seminerler yapılmıştır. İlçe Stratejik Planlama Koordinasyon Ekipleri, yapılan toplantılar/seminerler rehberliğinde çalışmalarına devam etmektedir.

**Tablo 1: Foça İlçe Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Unvanı** | **Birimi** |
| Mustafa YAYLALI | Şube Müdürü | Şube Müdürü | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Gül BAŞ | Şef | Şef | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Yeliz KÜÇÜK | Koordinatör | Öğretmen | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Gülşah DEMİREL | Üye | Öğretmen | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Betül ALA | Üye | Öğretmen | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Tarık ÖZÇETİN | Üye | Memur | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Bünyamin AKGÜN | Üye | Memur | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Rafet TÜRKMÜŞ | Üye | Memur | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Kadir BEZGİN | Üye | Memur | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Rıdvan AYDIN | Üye | Memur | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |

**B. Stratejik Plan Modeli**

İlçemiz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Foça İlçe Stratejik Plan’ı temel yapısı, Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu doğrultusunda eğitimin üç ana bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

**Şekil 1: Plan Oluşum Şeması**

**2. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

* 1. **Tarihi Gelişim**

İlçemizde 1982 yılında ilköğretim müdürlükleri devam ederken, gerek ilköğretim gerekse ortaöğretime bakan en kıdemli okul müdürünün vekâlet ettiği eğitim müdürlükleri kuruldu. Daha sonra değişen teşkilat kanunu ile 5 Ocak 1985 tarihinde Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlükleri ilçelerin en büyük eğitim kurumu oldu. Foça İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilk adı Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğüdür.

Günümüze kadar üç milli eğitim müdürü görev yapmıştır. Önce öğretmen evinin bugün lokal olarak kullanılan tarihi binasında hizmete başlamıştır.1994 yılında yeni kaymakamlık binasının yapılması ve hizmete girmesiyle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü kaymakamlık binasına taşınmıştır.

Halen Milli Eğitim Temel Kanunu ve Milli Eğitim Mevzuatları çerçevesinde görevini sürdürmektedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı;

1. Temel Eğitim Okulları
   * 1. İlkokul: 7
     2. Ortaokul: 7
     3. Bağımsız Anaokulu: 1
2. Ortaöğretim Okulları :
   1. Anadolu Lisesi : 1
   2. Çok Programlı Anadolu Lise :1
3. Meslek ve Teknik Anadolu Lisesi: 2
4. Din Öğretim Okulu : 1
5. Hayat Boyu Öğretim: 1
6. Öğretmenevi ve A.S.O.:1
7. Özel Anaokulu: 3
8. Özel Etüt Merkezi: 1
9. MTSK Kursu: 1
10. Özel Eğitim Okulları:1

10.1.Özel Eğitim Merkezi ve Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi

İle birlikte toplamda 28 (Resmi ve Özel) eğitim kurumu bulunmaktadır.

**Tablo 2: Geçmiş Yıllarda Görev Yapan İlçe Milli Eğitim Müdürleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı – Soyadı** | **Görev Yılları** |
| **1** | Mehmet Ali GÖKPINAR | 1985 – 1989 |
| **2** | L.Ünal BADAT | 1990 – 2002 |
| **3** | Mehmet Güngör | 2002 – 2010 |
| **4** | İlyas DUMAN | 2010 -2011 |
| **5** | Erdinç AKKAYA | 2011-2011 |
| **6** | Celal YILDIZ | 2011- 2014 |
| **7** | Şuayip ÜNER | 2014- 2016 |
| **8** | Yüksel AKAR | 2016- ……… |

* 1. **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götürecek ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

* “İlsis Projesi” Konulu Genelge
* 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
* 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
* 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
* 4357 Sayılı Hususi İdarelerden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İçtimai Yardım Sandığı İle Yapı Sandığına ve Alacaklarına Dair Kanun
* 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
* 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
* 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
* 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
* 4857 Sayılı İş Kanunu
* 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* 5442 İl İdaresi Kanunu
* 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
* 5580 Sayılı Özel Eğitim Kurumları Kanunu
* 6518 Sayılı Kanun
* 657 Sayılı DMK
* 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
* Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
* Ayniyat Talimatnamesi
* Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
* Hükümetimiz ile Dünya Bankası Arasında İmzalanan “ Orta Öğretim Projesi İkraz Anlaşması”
* İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü “Hizmet Damgalı Pasaportlar” Konulu Genelgesi
* İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
* İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
* Kamu Konutları Yönetmeliği
* MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
* MEB Denklik Yönetmeliği
* MEB Dış İlişkiler Genel Md. “ Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi
* MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi
* MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
* MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
* MEB İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
* MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
* MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni
* MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
* MEB Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
* MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
* MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
* MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
* MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
* MEB Özel, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği
* MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi
* MEB Sağlık İşleri Dairesi Bşk. Yazısı
* MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
* MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın “Çalışmaların Birleştirilmesi ve Ar-Ge Birimi Kurulması” Konulu Genelgesi
* MEB Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği
* MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi
* MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazıları
* MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi
* MEB TTK’nin 119 ve 133 Sayılı Kararları
* MEB’e Bağlı Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönergesi
* MEB’e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
* Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
* Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
* Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
* Onarım Ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda
* Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
* Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi
* Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
* Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
* Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Yazısı
* Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği
* Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
* Sorumlulukları İle Belge ve Değerlendirmelere
* Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
* Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
* Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
* Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
  1. **Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler**

**FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER**

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerininyasal yükümlülükleri,standart dosya planıvekamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve on dört faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Foça İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün faaliyet alanları ve bu alanlarla ilgili ürün ve hizmetlere ait iş ve işlemler kısaca aşağıda belirtilmiştir:

**Tablo 3. Foça İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Faaliyet Alanları**

|  |
| --- |
| ***Temel Eğitim Hizmetleri:*** |
| * Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak, |
| * İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek. |
| ***Ortaöğretim Hizmetleri:*** |
| * Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek, |
| * Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak. |
| ***Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri:*** |
| * Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek, |
| * 5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, |
| * Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak. |
| ***Din Öğretimi Hizmetleri:*** |
| * Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak, |
| * Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek, |
| * Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek. |
| ***Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri:*** |
| * Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak, |
| * Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak, |
| * Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek, |
| * Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak, |
| * Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak, |
| * Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak, |
| * Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak, |
| * Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak, |
| * Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak, |
| * Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak, |
| * Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak, |
| * Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak, |
| * Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak. |
| ***Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri:*** |
| * Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak, |
| * Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek, |
| * Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak, |
| * Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak, |
| * Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak, |
| * Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek, |
| * Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek. |
| ***Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri:*** |
| * Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak, |
| * Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak, |
| * Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| * 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek, |
| * Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek, |
| * Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek, |
| * Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek, |
| * Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek, |
| * Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek, |
| * Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek, |
| * Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek. |
| ***Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri:*** |
| * Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek, |
| * Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak, |
| * Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek, |
| * Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek, |
| * Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek, |
| * Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| * İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak, |
| * Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek, |
| * Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirmek, |
| * Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak, |
| * Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek, |
| * Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak, |
| * Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak, |
| * Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| * ö) Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak, |
| * İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek. |
| ***Strateji Geliştirme Hizmetleri:*** |
| * + - * İlçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak, |
| * + - * İlçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak, |
| * + - * Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek, |
| * Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek, |
| * + - * Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak, |
| * + - * Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak, |
| * + - * Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| * + - * Ayrıntılı harcama programını hazırlamak, |
| * Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek, |
| * Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak, |
| * Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak, |
| * Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek, |
| * İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak, |
| * Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak, |
| * İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek, |
| * Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek, |
| * Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak, |
| * İlçe millî eğitim müdürlüğü ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak, |
| * Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak. |
| ***Hukuk Hizmetleri:*** |
| * Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek, |
| * Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak, |
| * Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek, |
| * Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak, |
| * Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek, |
| * İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak, |
| * İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek, |
| * Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek. |
| ***İnsan Kaynakları Hizmetleri:*** |
| * İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak, |
| * Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek, |
| * İlçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak, |
| * Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek, |
| * Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak, |
| * Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek, |
| * Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek, |
| * Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, |
| * Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak, |
| * Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak, |
| * Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak, |
| * Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek, |
| * Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak, |
| * Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek, |
| * Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak, |
| * Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek, |
| * Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak, |
| * 25.6.2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek. |
| ***Destek Hizmetleri:*** |
| * Yayın faaliyetlerini yürütmek, |
| * Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek, |
| * Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek, |
| * Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Depo iş ve işlemlerini yürütmek, |
| * Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek, |
| * Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek, |
| * Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek, |
| * Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek, |
| * Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek, |
| * Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek. |
| ***İnşaat ve Emlak Hizmetleri:*** |
| * Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak, |
| * Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| * İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak, |
| * Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek, |
| * Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yenilettirilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek, |
| * Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak. |
| ***Özel Büro:*** |
| * Yazılı ve görsel basın, mesleki örgütler ve diğer sivil toplum kuruluşları ile ilişkileri yürütmek |
| * Vatandaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak. |
| * Bilgi edinme başvurularının ilgili birimlerle koordine ederek yanıtlanmasını sağlamak. |
| * Millî eğitim hizmetlerinden talep ve şikâyetler konusunda bilgilendirme ve yönlendirme işlemlerini yürütmek. |
| * Protokol iş ve işlemlerini yürütmek |

* 1. **Paydaş Analizi**

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nün hizmet üretim sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman çalışmalarımızı iç içe yürüttüğümüz kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken desteğini aldığımız kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir.

İç paydaşlarımızın katkılarını almak üzere paylaşım, sunum toplantıları yapılmıştır. Paydaşların kurumdan beklentilerini ölçen anketler ve talep formları paydaşlara ulaştırılmıştır. Paydaşlarla yapılan çalışma süreci aşağıda belirtilmiştir.

* Paydaşların ya da karardan etkilenecek olan hedef kitlelerin konu ile ilgili istek, dilek ve önerileri ile tespit ve değerlendirmelerini almak bunları rapor etmek.
* Elde edilen verilerin analizini yapmak.
* Kararları, elde edilen veriler ışığında, olabildiğince geniş katılım sağlayarak almak.
* Alınan kararların sonuçlarını takip etmek, raporlamak.
* Sonuçları paydaşlara sunmak.
* Paydaşlarla birlikte değerlendirme yapmak.
* Gerekli düzenleme ve iyileştirmeleri yapmak.
* Kararları paydaşlar ile bütün iletişim kanalarını sağlıklı bir şekilde kullanmaya çalışarak paylaşmak.

1. **İç ve Dış Paydaş Görüşmeleri**

Dış paydaşlarla ilgili çalışma için öncelikle bir anket hazırlanmış, bu anket ilçemizde faaliyet gösteren diğer devlet ve özel kurumlarla ve STK temsilcilerine gönderilmiştir. Daha sonra Mart 2014 bu anketler geri toplanmış ve kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

1. **Çalışmalar belirli dönemlerde “İzmir MEM Stratejik Plan Üst Kurulu”na sunulmuştur.**

Çalışmalar zaman ve iş takvimine bağlı olarak yazılı şekilde ya da toplantı yapılarak üst kurula sunulmuş, üst kurulun yaptığı rehberlik doğrultusunda çalışmalara devam edilmiştir.

1. **Stratejik planlama hazırlık sürecinde bugüne kadar ilçe genelinde ekip olarak 3, okul müdürlerine 1, okul müdür yardımcılarına ve koordinatörlere 1 seminer yapılmış ve yapılan bu seminerlere toplamda 64 kişi katılmıştır.**

Toplantılarda GZFT analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerin belirlenmesine ilişkin grup çalışmaları yapılmıştır. Çalışmalarda fikir tepsisi yöntemi, istasyon yöntemi, kök sorun analizi, örnek olay ve beyin fırtınası yöntemleri kullanılmıştır.

**E. Kurum İçi ve Dışı Analiz**

1. Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz yapılırken beşeri, mali, teknolojik, kurumsal yapı ve kurum kültürü faktörleri dikkate alınmış, bu ayrımlar üzerinden sonuçlar değerlendirilmiştir.

**Şekil 2. Foça İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Organizasyon Yapısı**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat yapısını, Milli Eğitim Müdürlüğü Başkanlığında ve Şube Müdürleri ve bağlı hizmet birimlerimiz oluşturmaktadır.

Hizmet Birimlerimiz aşağıdaki gibidir:

* Temel Eğitim Hizmetleri
* Ortaöğretim Hizmetleri
* Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri
* Din Öğretimi Hizmetleri
* Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
* Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri
* Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri
* Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri
* Strateji Geliştirme Hizmetleri
* Hukuk Hizmetleri
* İnsan Kaynakları Hizmetleri
* Destek Hizmetleri
* İnşaat ve Emlak Hizmetleri

Ayrıca İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurum müdürlükleri bulunmaktadır. 2015 yılı Ocak ayı itibarıyla 21 okul ve kurum, 5 özel öğretim kurumu müdürlüğü bulunmaktadır.

Temel Eğitim Şube Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü

Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü

1. **Foça İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları\***

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve bağlı okullarda Eylül 2016 tarihi itibarıyla 321’i eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında olmak üzere toplam 354 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

1. **Foça İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teknolojik Kaynakları\*\***

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekildeulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Bu kapsamda resmi yazışma iş ve işlemleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Doküman Yönetim Sistemi ([DYS](https://mebbis.meb.gov.tr/)) ile müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlar ile Kurum- Net vasıtasıyla gerçekleştirilmektedir. Yine MEBBİS ve e-okul sistemi üzerinden kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü gerçekleştirilmektedir.

1. **Foça İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mali Kaynakları**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzde eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını Milli Eğitim Bakanlığından gelen bütçe, okul-aile birliği gelirleri, yerel ve ulusal kurum ve kuruluşlardan sağlanan proje destekli hibeler, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları oluşturmaktadır.

2. Kurum Dışı Analiz

Kurum dışı analiz yapılmadan önce incelenen üst politika belgeleri çalışılmıştır. Bu çalışma ile birlikte kurum dışı analizin yasal dayanakları belirlenmiş ve bu noktadan hareketle yapılacak çalışmanın temel çerçevesi çizilmiştir. İncelenen ve yasal dayanakta yer bulan üst politika belgeleri;

10. Kalkınma Planı, UNESCO Herkes için eğitim 2015 Hedefleri, (HBÖ Strateji Belgesi, TÜBİTAK 2023 Vizyonu, 18. Milli Eğitim Şurası, Lizbon 2010, Türkiye Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2014-2018 (Avrupa Sosyal Şartı) Avrupa Eğitim Öğretim 2020) belgelerinde,Erasmus+ Programı (2014–2020) Rehberi belgelerinde 2008/14481 sayılı"Avrupa Birliği Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programı ile Avrupa Birliği Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar (31 Aralık 2008 tarih ve 27097-5.Mükerrer sayılı Resmi Gazete) (Ekonomik Kriterler başlığı altında ‘’Eğitim’’, sayfa20)

Kurum dışı analizi yaparken özellikle politik, ekonomik, siyasi, teknolojik, hukuki ve ekolojik (PESTLE) faktörler dikkate alınarak çalışılmıştır. Kurum dışı analiz için öncelikle kurumdan hizmet alan birinci dereceden paydaşlarımıza, Foça İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hizmetlerine ilişkin genel memnuniyet düzeyi anketi uygulanmıştır. Anket İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 14 personeline, 18 okul müdürüne, 26 okul müdür yardımcısına, İlçe Mili Eğitim Müdürlüğünden hizmet alan 35 öğretmen ile 5 özel kuruma, ilçemizde faaliyet gösteren 11 farklı devlet ve özel kurum ile STK temsilcilerine gönderilerek uygulanması istenmiş, iki hafta süre verilmiş ve bu sürenin sonunda veriler toplanmıştır. Ankete kurum dışından 58 kişi katılmıştır. Ayrıca, yönetici, çalışanlarına rastgele seçkisiz (Random) yöntem ile 2 hafta boyunca anket uygulanmıştır. Bu çalışmadan da 151 geri dönüt alınmıştır. Toplamda 151 katılımcı anketi yanıtlamış ve bu evren için yeterli bir örneklem olarak kabul edilmiştir. Ankette beşli dereceleme ölçeği kullanılmıştır. Anketin değerlendirilmesinde istatistik araçlarından aritmetik ortalama ve yüzde değerlerinden yararlanılarak anket yorumlanmıştır.

**Tablo 4. Ankette Kullanılan Puan Ölçek ve Karşılıkları Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Seçenekler** | **Verilen Puanlar** | **Puan Aralığı** |
| **Çok İyi** | 5 | 4.20-5.00 |
| **İyi** | 4 | 3.41-4.19 |
| **Orta** | 3 | 2.61-3.40 |
| **Zayıf** | 2 | 1.81-2.60 |
| **Çok Zayıf** | 1 | 1.00-1.80 |

**Tablo 5: Foça İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Hizmetlerine İlişkin Genel Memnuniyet Düzeyi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soru** | **Ortalama (n)** | **Soru** | **Ortalama (n)** |
| **Temel Eğitim Hizmetleri** | **4.40** | Yetkin | **4.22** |
| **Ortaöğretim Hizmetleri** | **4.37** | Hesap Verebilir | **4.34** |
| **Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri** | **4.35** | Kaliteli | **4.05** |
| **Din Öğretim Hizmetleri** | **4.65** | Çalışkan | **4.12** |
| **Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri** | **4.38** | Dinamik ve Esnek | **4.40** |
| **Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri** | **4.44** | Çözüme Odaklı/Yapıcı | **4.26** |
| **Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri** | **4.34** | Şeffaf | **3.65** |
| **Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri** | **4.47** | İşbirliğine Açık/Katılımcı | **4.00** |
| **Strateji Geliştirme Hizmetleri** | **4.36** | Erişilebilir | **3.89** |
| **Hukuk Hizmetleri** | **4.19** | Personel Kalitesi | **3.88** |
| **İnsan kaynakları yönetimi Hizmetleri** | **4.30** | Teknolojik İmkânlar | **3.45** |
| **Destek Hizmetleri** | **4.27** | Genel Çalışma Kurallarına Uyum | **3.86** |
| **İnşaat ve Emlak Hizmetleri** | **4.13** | İş Akış Süreçlerinin Verimliliği | **3.63** |
| **Bilime Saygılı** | **4.53** | Yeniliğe ve Değişime Açık Olması | **3.74** |
| **Doğaya/Çevreye Saygılı** | **4.58** | Paydaşlarıyla İlişkilerinin Yeterli Olması | **3.58** |
| **Güvenilir** | **4.47** | Çalışanlar Tarafından Benimsenmiş Güçlü ve Açık Kurum Kültürünün Varlığı | **3.69** |
| **Hizmet ve Paydaş Odaklı** | **4.36** | Kurumsal Yönetim Anlayışı ve Olumlu Kurum İmajının Varlığı | **3.94** |
| **Ülke Problemlerine Çözüm Üreten** | **4.19** | Tarafsız ve Şeffaf Bir Kurum Olması | **3.63** |
| **Ulusal Stratejilere Odaklı** | **3.27** | Tanıtım ve Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Yeterli Olması | **3.71** |
| **Yenilikçi/Yaratıcı** | **3.75** | Bürokrasi ve Kırtasiyeciliğin Fazla Olmaması | **3.45** |
| **Foça İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Hizmetlerine İlişkin Genel Memnuniyet Düzeyi** | | | **4.08** |

Foça İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hizmetlerine ilişkin genel memnuniyet düzeyi anketi değerlendirildiğinde sonucun 4.08(80%), iyi düzeyde olduğu söylenebilir. Bu düzey her ne kadar güçlü yön olarak görülse de memnuniyetin daha yukarı çekilmesi için stratejiler geliştirilecektir. Ayrıca, memnuniyet düzeyleri 3.40’ın altında çıkan iyileştirmeye açık alanlar için gerekli tedbirler alınacaktır.

**Dış Paydaşların İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Hakkındaki Görüşleri**

Dış paydaşlarımızın kurumdan beklentileri anket ve görüşme yöntemleri kullanılarak tespit edilmiştir. Bu kapsamda Foça’daki Sivil Toplum Kuruluşları, Resmi Kurumlar, Oda Temsilcilikleri gibi hizmet alan veya direkt bağlantısı olmayan 11 kuruluşla görüşülmüştür.

Dış paydaşlar Müdürlüğümüzü güvenilir, hizmet odaklı, problemlere çözüm üreten, yenilikçi, konusunda yetkin, kaliteli hizmet sunan, şeffaf, erişilebilir, adil ve tarafsız, görüşlere açık ve teknolojiyi kullanan genel olarak faaliyetlerinde başarılı bir kurum olarak görmektedir.

**Kurumun Olumlu Yönleri**

* Alanında yetkin personelin varlığı.
* Bilgi paylaşım sürecinde ekip üyelerinin karşılıklı uyum içinde açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olmaları
* Çözüm odaklı ve yapıcı bir yönetim sisteminin benimsenmesi.
* Fedakarca çalışan bir kadroya sahip olunması.
* İlçe MEM’in, dış paydaşlarla olan işbirliğine açık olması
* İç paydaş iletişim kanallarının açık ve hızlı olması
* Paydaşlarla ilgili analizlerin yapılması
* Diğer kurum ve kuruluşların eğitim ile ilgili çalışmaların takibinin yapılabilmesi
* Eğitim öğretim sorunlarına çözüm bulmada başarılıdır

**Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

* Fiziki ortamın iyileştirilmesi.
* Personel sayısının artırılması.
* Okulların taşımalı sisteme geçmesi, okul kayıt bölgeleri sınırlarının hatalı olması.
* Personelin motivasyonunun artırılması.
* İş akış süreçlerinin hızlandırılması.
* Çalışanlarda, sürdürülebilir diyalogun istenilen düzeyde olmaması.
* İnsan kaynaklarının doğru kullanılmaması ve buna yönelik hizmet içi eğitimlerin faaliyetlerinin yaygınlaştırılamaması
* Eğitim ihtiyaçlarına uygun olarak hizmet içi eğitimlerin düzenlenmemesi
* Eğitim ve Öğretim stratejilerinin günümüz eğitim – öğretim süreçlerine uyumu ve sürekliliğinin sağlanamaması
* İlçe MEM’in çeşitli birimlerinde model oluşturabilecek örnek uygulamaların yaygınlaştırılamaması
* Mesleki eğitim veren kurumlarda rehber öğretmenlerin, öğrencilere yönelik meslek tercihlerinde ve yönlendirmede sektör ile olması gereken işbirliğinin yetersiz olması
* İlçe MEM’in, kariyer planlama ve hedef belirlemede öğrencilerin ilgisini çekecek proje ve uygulamalarda yetersiz olması
* Mesleki ve Teknik Eğitim Okullarında teknolojik gelişmelerin takib edilememesi
* Okul ve kurumlarda bir iç paydaş olan veli eğitimlerinin yetersiz olması,
* Eğitim sürecinde yaşanılabilecek muhtemel sorunlar karşısında günümüze uyumlu eğitim ihtiyaçlarının; personelinden araç gerecine kadar yenileşme ve gelişmesinin sağlanması
* Dijital öğrenme ortamlarının oluşturulamaması
* MEM’ de hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde kullanılamaması
* İç paydaşların karar süreçlerine yeterince dahil edilememesi

**Üst Politika Belgeleri**

Üst politika belgelerinde Milli Eğitim Müdürlüğümüzün görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

* Bakanlık Mevzuatı
* MEB 2010-2014 Stratejik Planı
* MEB 2015-2019 Stratejik Planı
* İzmir MEM 2010-2014 Stratejik Planı
* İzmir Bölge Kalkınma Planı
* Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
* Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı

**GZFT ANALİZİ**

**Yöntem:**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iç paydaşlarının görüş ve değerlendirmeleri alınmış olup, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yönteminden yararlanılarak güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerini belirlemeye yönelik GZFT çalışmaları yapılmıştır. Bunun yanında, dış paydaşlarla yapılan görüşmeler, personel algı anketleri ve öz değerlendirme sonuçları birleştirilerek GZFT analizi tamamlanmıştır. Foça İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Çalışmaları, nihai halini alana kadar Foça MEM Stratejik Planlama Ekibi, değerlendirmelerine devam edecektir. Süreç tüm yöneticilerin, çalışanların ve diğer paydaşlarımızın katılımına açık olarak yönetilecektir.

**Tablo 6. Güçlü Yönler, Zayıf Yönler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Eğitime erişimi arttıran projelerin olması. * Eğitim kurumlarının çeşitliliği. * Fiziki alt yapının (derslik, okul) ihtiyacı karşılıyor olması. * Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması. * İlçe MEM in köklü bir teşkilat yapısına ve güçlü bir kurumsal hafızaya sahip olması. * Müdürlüğümüzün paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olması. | * Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmaların yapılması. * Mesleki ve teknik eğitime önem verilmesi. * Eğitim kurumlarının çeşitliliği. | * Mahalli düzeyde yeterli sayıda hizmet içi eğitim faaliyetinin planlanması. * Müdürlüğümüzün iç paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olması. * Teknolojik alt yapının iyi durumda olması * Hayırseverler ile güçlü iletişimin bulunması * İlçe MEM bünyesinde Bilgi Edinme Sisteminin aktif kullanılması. * Üst düzey yöneticilerin katılımcı yönetim anlayışına açık olması. * Kurum içi öz değerlendirmenin yapılması. * Paydaşların İlçe MEM e bağlı yönetim birimlerine, her aşamada erişebilme oranlarının yüksek olması. * Bilgi işlem bölümünün teknik kapasitesinin yüksek, donanımlı, eğitimli, takım çalışması içinde olan bir ekibinin olması. |
| **Zayıf Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Mesleki eğitim veren kurumlarda öğrencilere yönelik, meslek tercihlerinde ve yönlendirmede sektör ile olması gereken işbirliğinin yetersiz olması. * Üstün zekâlı öğrencilere yönelik yeterli imkânların sunulamaması. * Engelli öğrencilerin eğitime erişmede yaşanan problemler. * Mesleki eğitim veren kurumlarda rehber öğretmenlerin, öğrencilere yönelik meslek tercihlerinde ve yönlendirmede sektör ile olması gereken işbirliğinin yetersiz olması. | * Öğrencinin yetenekli olduğu alanlarda, severek, isteyerek kendini ortaya koymasını destekleyecek hedeflerini belirleyecek rehberlik hizmetinin olmaması. * İlçe MEM’de hizmet içi eğitim faaliyet sonuçlarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılamaması. * İlçe MEM in çeşitli birimlerinde model oluşturabilecek örnek uygulamaların yaygınlaştırılamaması. * AB projelerinin yeterince tanıtılamaması. * Okulların proje yazma konusunda deneyimli öğretmenlere sahip olmaması. * Okullarda dil laboratuarlarının bulunmaması. | * İlçe MEM’de, Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde kullanılamaması. * Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi**.** * İlçe MEM bünyesindeki birimlerin ihtiyacını karşılayacak derecede çalışma mekânlarının olmaması. * Okul ve kurumların yangın merdivenlerinin bulunmaması. * Öz değerlendirme sonuçlarının kurumsallaşamaması * Kurumsal performansın izlenmesine dönük kalite standartlarının yeterli olmaması. * Çalışan personelin teknolojik okuryazarlığının düşük olması(İnsan Kaynakları). * İlçemizin öğretmenlerin görev yapmak istediği bir ilçe olmaması. * Bilgi teknolojilerindeki yetişmiş insan kaynağının etkin kullanılamaması. |

**Tablo 7. Fırsatlar, Tehditler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fırsatlar** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Hayırsever, STK, Özel kurum ve kuruluşların eğitimi destekleyen projelerinin olması. * Ailelerin ve toplumun eğitime duyarlılığının artması. * Zorunlu eğitimin 12 yıla çıkarılması. * 8383 veli bilgilendirme hattının bulunması. * Hayırsever, SYDV, STK, özel kurum ve devletin (Şartlı Nakit Transferi) öğrencilere verdiği burslar. * Müdürlüğümüzün dış paydaşlarla etkili bir iletişim ve işbirliği içinde çalışmalar yürütmesi. | * İzmir’de üniversite sayısının fazla olması. * Okul yaptıran hayırseverlerin bulunması. * Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi. * İlçe MEM in, içinde bulunduğu toplumsal yapısının, eğitimli, kültürlü ve iletişime açık bir özelliğe sahip olması. * Yerel yönetimlerin, üniversitelerin ve iş dünyasının İlçe MEM ile işbirliğine istekli olması kurumumuzla işbirliğine açık olması. * Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi. * İlçemizin turizm şehri olması. | * İlçe MEM’de, Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde kullanılamaması. * Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi**.** * Üniversitelerin ve iş dünyasının İlçe MEM ile işbirliğine istekli olması. * Hayırseverlerin eğitime katkıda istekli olmaları. * Fatih projesinin olanaklarının kullanılıyor olması. * FATİH projesini yürüten güçlü ve donanımlı bir ekibin oluşu. * Elektronik ağ yönetimi alanında meydana gelen yazılım ve donanım teknolojilerindeki yenilikleri bakanlık bilişim alt yapısına uyarlaması. |
| **Tehditler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Parçalanmış aile sayısının fazla oluşu. * Ulaşım imkânının zor olması. * Mevzuat oluştururken taşradaki uygulama sonuçlarının dikkate alınmaması. * 4+4+4 sisteminden kaynaklanan problemler. * Ailelerin ekonomik, sosyo kültürel yetersizliği nedeniyle eğitim giderlerinin karşılanamaması. * Bilinçsiz Internet kullanımı. * Bazı ailelerin Sosyo-ekonomik düzeyin düşük olması nedeniyle, eğitim giderlerini karşılayamaması, çalıştırılan öğrencilerin varlığı. * Arkadaş gruplarının öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi, kötü alışkanlıklara yönelim. * Dezavantajlı bölgelerde kız çocuklarının okula düzenli gönderilmemesi. | * Okullarda sosyal faaliyet alanlarının az olması. * Birçok alanda istihdam sayısının mezun olan öğrenci sayısına oranla düşük olması. * İl içi ve İller arası göç nedeniyle istihdam planlamasının rasyonel yapılamaması. * Yerel yönetimlerin istihdamla ilgili projelere destek vermemesi. * Görsel basının eğitim çağı çocuk ve gençlere olumsuz etkilerinin olması. * İlçemizin göç aldığı bölgelerde sosyo ekonomik ve eğitim seviyesi düşük ebeveynlerin varlığı. * Yabancı dil ders saati sayısının düşürülmesi. | * Özür durumu nedeniyle öğretmen sirkülasyonunun fazla olması. * Okul ve Kurumlarda hizmetli personelinin yetersiz olması. * İlçemizin Sit alanında olması sebebiyle imar sorunu olan eğitim alanlarının fazla olması. * Özel sektörün mesleki eğitimde yeterince insiyatif almaması. * Bakanlığın yönetim ve organizasyon politikalarının sürekli değişmesi. * İş akışını kolaylaştıracak yetki devrinin sağlanamaması. * İlçe MEM de elektronik ağ sistemi ve teknolojik donanım teknik elemanlarının yeterli olmaması. |

**SORUN/GELİŞİM ALANLARI**

**Yöntem:**

Foça İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne ait verilerin incelenmesi sonucunda GZFT analizi oluşturulmuştur. GZFT sonuçları incelenmiş ve ilçemizin genel özellikleri değerlendirilmiştir. Bu sonuçlar doğrultusunda oluşturulan TOWS analizi ile zayıf yönlerin ve tehditlerin azaltılması ya da ortadan kaldırılması amacıyla, Milli Eğitim Müdürlüğümüzün güçlü yönlerinin ve fırsatlarının zayıf yönleri olumlu şekilde etkilemesi acısından nasıl kullanılacağı belirlenmiştir.

Foça İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze ait stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için oluşturulan hedefler, İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yayımlanan taslak plan ile ilişkilendirilip, TOWS matrisinin sonuçları analiz edilerek saptanmıştır. Ayrıca stratejik amaçların belirlenmesinde zayıf yönlerimizden ve tehditlerimizden; hedeflerin gerçekleştirilmesinde de güçlü yönlerimizden ve fırsatlarımızdan yararlanılmıştır. Bunun yanı sıra hedeflere ait TOWS matrisleri yapılırken geleceğe yönelim bölümündeki TOWS stratejileri, ilgili hedefin TOWS matrisi ile ilişkilendirilmiştir.

Sorun/gelişim alanları stratejik planlama tema ve amaç ayrımına uygun olarak ayrıştırılmış ve İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan sorun/gelişim alanları ile uyumlu hale getirilmiştir.Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır. Foça İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının sorun/ gelişim alanları aşağıda belirtilmiştir:

**Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun / Gelişim Alanları**

* Okul öncesi eğitimde okullaşma
* İlköğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde okullaşma
* Ortaöğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
* Zorunlu eğitimden erken ayrılma
* Taşımalı eğitim
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
* Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
* Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
* Özel öğretimin payı
* Hayat boyu öğrenmeye katılım
* Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
* Açık öğretim liselerini ortalama bitirme süresi
* Yükseköğretime katılım

**Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
* Öğretmen yeterlilikleri
* Program geliştirme sürecinde katılımcılık
* Etki analizi yapılmadan müfredat değişikliği
* Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
* Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
* Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
* Sınav kaygısı
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
* Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
* Hayat boyu rehberlik hizmeti
* Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
* Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
* Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
* Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
* İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
* Çıraklık eğitimi alt yapısı
* Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
* Akreditasyon
* Yabancı dil yeterliliği
* Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

**Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

* İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
* İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
* Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili mevzuatın uygulanması
* Öğretmen istihdam stratejileri
* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Hizmet içi eğitim kalitesi
* Uzaktan eğitim uygulamaları
* Yabancı dil becerileri
* Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
* Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
* Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
* Donatım eksiklerinin giderilmesi
* Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
* Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
* Dershanelerin özel okullara dönüşümü
* Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
* Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
* İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
* Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
* Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
* Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
* Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
* Uluslararası Fonların etkin kullanımı
* Okul-Aile Birlikleri
* İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
* Kamulaştırılmaların zamanında yapılması
* Öğrenci burslarının dağıtımı ile ilgili mevzuatların yeniden gözden geçirilmesi
* Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
* Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
* Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
* Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz
* olması
* İlçe MEM iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
* Basın ve yayın faaliyetleri.
* Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
* İstatistik ve bilgi temini
* Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
* Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
* Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
* Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması
* Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
* Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
* Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması
* Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
* İş süreçlerinin çıkarılamaması
* Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
* Bürokrasinin azaltılması
* İç Denetimin anlaşılırlık-farkındalık düzeyi
* Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi

**İLÇE MEM SP PLAN MİMARİSİ**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve ilçe MEM’ nün sorun ve gelişim alanlarının belirlenmesi ile birlikte bu alanlarla uyumlu olarak İlçe MEM stratejik planının mimarisi ortaya çıkarılmış, geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır. Foça İlçe MEM Stratejik Plan taslağı aşağıda verilmiştir:

**1. Eğitim ve Öğretime Erişim Bileşenleri**

**1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama

1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım

1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama

1.1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

1.1.6. Özel öğretimin payı

**2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Bileşenleri**

**2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

2.1.1. Öğrenci

2.1.2. Öğretmen

2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri

2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi

2.1.5. Rehberlik

2.1.6. Ölçme ve değerlendirme

2.1.7. Okul türleri ve programlar arası geçişler

**2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi**

2.2.1. Sektörle işbirliği

2.2.2. Önceki öğrenmelerin tanınması

2.2.3. Hayata ve istihdama hazırlama

2.2.4. Mesleki rehberlik

**2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik**

2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği

2.3.2. Uluslar arası Hareketlilik

**3. Kurumsal Kapasite Bileşenleri**

**3.1. Beşeri Altyapı**

3.1.1. İnsan kaynakları planlaması

3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

**3.2. Fiziki, Mali Altyapı**

3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2. Okul bazlı bütçeleme

3.2.3. Eğitim tesisleri ve altyapı

3.2.4. Donatım

**3.3. Yönetim ve Organizasyon**

3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması

3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları

3.3.2. İzleme ve değerlendirme

3.3.3. Avrupa Birliğine uyum ve uluslararasılaşma

3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim

3.3.4.1. Çoğulculuk

3.3.4.2. Katılımcılık

3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.5. Kurumsal iletişim

**3.4. Bilgi Yönetimi**

3.4.1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.4.2. Veri toplama ve analiz

3.4.3. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

**3. BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

**MİSYON**

**Foça İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı tüm birimlerinde insan odaklı bir yönetim yaklaşımı ile bilgi çağının gerektirdiği tüm bilgileri kullanarak bilgiye ekonomik değer kazandırmak, stratejiler belirlemek, sosyal-kültürel ve ekonomik yönden ihtiyaçları karşılamak, bağlı birimleri arasında koordinasyonu sağlamaktır.**

**VİZYON**

**Paydaşı olmaktan gurur duyulan öncü ve çağdaş bir kurum olmak.**

**TEMEL DEĞERLER**

**Tarafsızlık,**

**Eğitimin önemine inanma,**

**İnsana saygı,**

**Doğaya saygı,**

**Bilimsellik,**

**Yeniliğe ve değişime açık olmak,**

**Takdir etmek,**

**Karar verme süreçlerine paydaşların katılımına önem vermek,**

**İşbirliği ve takım çalışmasına önem vermek,**

**Saydamlık,**

**İletişim kanallarını açık tutmak,**

**Performansın veri sonuçlarına dayalı olarak belirlenmesine önem vermek,**

**STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

**Stratejik Amaç 1.**

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1**.

Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesine katılımı artırarak devamsızlık ve okul terklerini azaltmak

**Stratejik Amaç 2.**

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.**

Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları, gelişmelerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

**Stratejik Hedef 2.2.**

Plan dönemi sonuna kadar sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.3.**

Plan dönemi sonuna kadar eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

**Stratejik Amaç 3.**

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

**Stratejik Hedef 3.1.**

Plan dönemi sonuna kadarilçemizin ihtiyaçları, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilmiş personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.2.**

Plan dönemi sonuna kadar mali imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak tüm eğitim kurumlarının alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak.

**Stratejik Hedef 3.3.**

Plan dönemi sonuna kadarAB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyon ile ilçemiz vizyonuna uygun olarak, bürokrasinin azaltıldığı kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, performans yönetim ve organizasyonunu etkin ve verimli hale getirmek

**Stratejik Hedef 3.4.**

Plan dönemi sonuna kadarbilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

***Eğitime ve Öğretime Erişim****:* Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ 1.**

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesine katılımı artırarak devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

**P.G 1.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri**  ***Eğitime ve Öğretime Erişim*** | | | | **Önceki Yıllar** | | **2015-2016** |
| **2012/2013** | **2013/2014** |
| **1.1** | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı | Net (36-48 ay) | | 31 | 35 | **35** |
| **1.2** | Net (48-60 ay) | | 48 | 57 | **55** |
| **1.3** | Net (60-66 ay) | | 93 | 96 | **97** |
| **1.** | **Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı (%):Toplam** | | | 57 | 63 | **62** |
| **2.** | **Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)** | | | 57 | 63 | **64** |
| **3.1** | İlköğretimde okullaşma oranı | İlkokulda net okullaşma oranı (%) | | 100 | 100 | **100** |
| **3.2** | Ortaokulda net okullaşma oranı | Genel ortaokulda net okullaşma oranı(%) | 100 | 100 | **100** |
| **3.3** | İmam hatip ortaokulunda net okullaşma oranı(%) | 1 | 2,5 | **7** |
| **3.4** | Ortaokulda net okullaşma oranı(%): Toplam | | 100 | 100 | **100** |
| **3.** | **Temel Eğitimde net okullaşma oranı(%): Toplam** | | | 67 | 67,5 | **100** |
| **4.1** | Ortaöğretimde okullaşma oranı | Genel Ortaöğretimde Net Okullaşma Oranı (%) | | 97 | 98,5 | **96** |
| **4.2** | Mesleki ve Teknik öğretimde Net Okullaşma Oranı (%) | | 79 | 83 | **80** |
| **4.3** | Din Öğretiminde net okullaşma oranı(%) | | 0 | 0 | **0** |
| **4.** | **Ortaöğretimde Net Okullaşma Oranı (%): Toplam** | | | 88 | 91 | **88** |
| **5.** | **Özel eğitime erişimde net okullaşma oranı (%)** | | | 56 | 65 | **65** |
| **6.1** | Özel öğretimde okullaşma oranı | Özel öğretimde okul öncesi okullaşma oranı | | 12 | 15 | **18** |
| **6.2** | Özel öğretimde ilköğretim okullaşma oranı | Özel ilkokulda net okullaşma oranı(%) | 0 | 0 | **0** |
| **6.3** | Özel genel ortaokulda net okullaşma oranı(%) | 0 | 0 | **0** |
| **6.4** | Özel öğretimde ilköğretim net okullaşma oranı(%): Toplam | | 0 | 0 | **0** |
| **6.5** | Özel öğretimde ortaöğretim okullaşma oranı | Özel genel ortaöğretimde net okullaşma oranı(%) | 0 | 0 | **0** |
| **6.6** | Özel mesleki ve teknik ortaöğretimde net okullaşma oranı(%) | 0 | 0 | **0** |
| **6.7** | Özel din öğretiminde net okullaşma oranı(%) | 0 | 0 | **0** |
| **6.8** | Özel öğretimde ortaöğretim okullaşma oranı(%): Toplam | | 0 | 0 | **0** |
| **6.** | **Özel öğretimde okullaşma oranı(%): Toplam** | | | 0 | 0 | **0** |
| **7.1** | Açık öğretimde okullaşma oranı | Açık öğretim ortaokulu okullaşma sayısı | | 45 | 56 | **0** |
| **7.2** | Açık öğretim lisesi okullaşma sayısı | | 251 | 265 | **0** |
| **7.3** | Mesleki açık öğretim lisesi okullaşma sayısı | | 0 | 0 | **0** |
| **7.** | **Açık öğretimde okullaşma oranı(%)** | | | 12 | 14 | **13** |
| **8.1** | Özel öğretimin payı | Okul öncesinde özel öğretimin payı (%) | | 3 | 3 | **5** |
| **8.2** | İlkokulda özel öğretimin payı (%) | | 0 | 0 | **0** |
| **8.3** | Ortaokulda özel öğretimin payı (%) | | 0 | 0 | **0** |
| **8.4** | Ortaöğretimde özel öğretimin payı (%) | | 0 | 0 | **0** |
| **8.** | **Özel öğretimin payı (%): Toplam** | | | 13 | 14 | **5** |
| **9.** | **Orta öğretimden yükseköğretime devam eden öğrenci oranı (%)** | | | 60 | 64 | **64** |
| **10.** | **Hayat boyu öğrenmeye katılım sayısı/oranı (%)** | | | 12 | 14 | **15** |
| **11.** | **Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)** | | | 90 | 95 | **98** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri**  ***Eğitime ve Öğretime Erişim*** | | | **Önceki Yıllar** | | **2015-2016** |
| **2012/2013** | **2013/2014** |
| **12.1** | **Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı** | İlkokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) | 1 | 1 | **1** |
| **12.2** | Ortaokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) | 9 | 8 | **7** |
| **12.3** | Ortaöğretimde devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) | 5 | 5 | **6** |
| **12.** | **Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)** | | 5 | 5 | **5** |
| **13.1** | **Örgün eğitimde devam oranı** | Genel ortaöğretimde devam oranı | 99 | 99 | **98** |
| **13.2** | Din öğretimine devam oranı | 100 | 100 | **99** |
| **13.3** | Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde Devam oranı | 98 | 97 | **96** |
| **13.** | **Örgün eğitimde devam oranı(%)** | | 99 | 99 | **98** |
| **14.1** | **Örgün eğitimde okul terki oranı** | Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde okul terki oranı | 1 | 1 | **1** |
| **14.2** | Genel Ortaöğretimde okul terki oranı | 0 | 0 | **0** |
| **14.3** | Din öğretiminde okul terki oranı | 2 | 3 | **2** |
| **14.** | **Örgün eğitimde okul terki oranı(%)** | | 1 | 1 | **1** |
| **15.** | **Açık öğretim Ortaokulunu bitirme oranı(%)** | | 51 | 53 | **53** |
| **16.** | **Açık öğretim liselerini ortalama bitirme oranı(%)** | | 68 | 71 | **66** |
| **17.** | **Mesleki açık öğretim lisesini bitirme oranı(%)** | | 0 | 0 | **0** |
| **18.** | **Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)** | | 90 | 95 | **93** |
| **19.1** | **Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı** | Açık öğretim ortaokulu | 8 | 7 | **7** |
| **19.2** | Açık öğretim lisesi | 5 | 5 | **5** |
| **19.3** | Mesleki açık öğretim lisesi | 0 | 0 | **0** |
| **19.** | **Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı (%): Toplam** | | 4 | 4 | **4** |

Tablo 8. Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÖNEMİ** | **DEVAMSIZLIKTAN KALAN ÖĞRENCİ SAYISI** | | | |
|  | 9.SINIF | 10.SINIF | 11.SINIF | 12.SINIF |
| **2011-2012** | 4 | 4 | 1 | 0 |
| **2012-2013** | 5 | 3 | 2 | 0 |
| **2013-2014** | 2 | 2 | 0 | 0 |
| **2014-2015** | 3 | 2 | 1 | 0 |
| **2015-2016** | 4 | 3 | 2 | 0 |

Tablo incelendiğinde devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrenci oranlarında yıllara ve sınıf düzeylerine göre artış veya azalışta istikrarsızlığın olmadığı gözlenmektedir.

**Tedbirler 1. 1*e Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Yasal Dayanak** | **Tahmini Maliyet** |
| **1. Hayırseverlerin, STK’ların, özel kurum ve kuruluşların desteği ile eğitime erişimi artıracak projeler çoğaltılacaktır.** | Strateji Geliştirme Hizmetleri 1 | | * Temel Eğitim * Ortaöğretim * Mesleki ve Teknik Eğitim * Din Öğretimi * İnşaat Emlak | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 15/ı | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **2. Eğitim kurumlarında alan/dal çeşitliliği sektörel ihtiyaçlara göre güncellenecektir.** | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri | |  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 8/d | Mali yükümlülük içermemektedir. |
|  |  | |  |  |  |
| 3. Mesleki ve teknik eğitimin tercih edilirliğini artırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Bölümü | |  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 6/b | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **4. Üstün zekâlı öğrencilere yönelik çalışmalar yapılacaktır.** | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü | | Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Md.10/i | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **5. Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır.** | Özel Eğitim ve Rehberlik | | * Temel Eğitim * Ortaöğretim * Mesleki ve Teknik Eğitim   Din Öğretimi | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Md 10/g | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **6. Yetişkinlerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.** | Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri | |  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 11/c | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **7. Okullaşma oranlarının artırılması için yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.** | İnsan Kaynakları Hizmetleri 2 | |  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 20/a (Öğretmen ve Personel Hizmet içi Eğitim Bölümü) | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **8.Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.** | Orta Öğretim Hizmetleri Bölümü | | * Temel Eğitim * Mesleki ve Teknik Eğitim * Din Öğretimi * Özel Öğretim * Özel Eğitim ve Rehberlik | MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği 9. Madde c/4 | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **9. Devam ve erişim konusunda ilçe durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir.** | Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1 | | * Temel Eğitim * Ortaöğretim * Mesleki ve Teknik Eğitim * Din Öğretimi * Özel Eğitim ve Rehberlik | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 15/b | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **10. Örgün eğitim kapsamından çıkan öğrenciler için; Açık Öğretim Okullarının tanıtımına yönelik kampanyalar düzenlenerek, Açık Öğretim Ortaokulu, Açık Öğretim Lisesi kayıtlı, aktif öğrenci sayısı arttırılacaktır.** | Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri | | * Temel Eğitim * Ortaöğretim * Mesleki ve Teknik Eğitim * Din Öğretimi | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 11/f | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **11. Müftülük, köy, mahalle muhtarları, okul aile birliği başkanları ile işbirliğine gidilerek okula devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.** | Temel Eğitim Hizmetleri Bölümü | | * Ortaöğretim * Mesleki ve Teknik Eğitim * Din Öğretimi * Özel Eğitim ve Rehberlik * Hayat Boyu Öğrenme | MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği 7. Madde c/7 | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **12. Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilecektir.** | Temel Eğitim Hizmetleri Bölümü | | * Ortaöğretim * Mesleki ve Teknik Eğitim * Din Öğretimi * Özel Eğitim ve Rehberlik | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 5/c | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **13. Engelli öğrencilerin okula devamsızlık sebeplerinin ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılacaktır.** | Özel Eğitim ve Rehberlik | | * Temel Eğitim * Ortaöğretim * Mesleki ve Teknik Eğitim * Din Öğretimi * Hayat Boyu Öğrenme | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 10/ğ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
|  |  |  | |  |  |
| **14. Ortaöğretime devamın önündeki toplumsal engellerin (erken evlenme, kız çocuklarının okula gönderilmemesi vb.) azaltılmasına yönelik projeler hazırlanacaktır.** | Strateji Geliştirme Hizmetleri 1 | * Temel Eğitim * Ortaöğretim * Mesleki ve Teknik Eğitim * Din Öğretimi * Özel Eğitim ve Rehberlik | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 15/i | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **15. Okula devamın sağlanması için taşımalı eğitime ihtiyaç duyan tüm öğrenciler tespit edilip taşımalı eğitim kapsamına alınması için çalışmalar yapılacaktır.** | Destek Hizmetleri Bölümü 3 |  | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 25/a  (Taşımalı Eğitim) | Maliyetler, İl  Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır. |
| **16. Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki bulunan öğrenciler tespit edilerek nedenleri araştırılarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.** | Özel Eğitim ve Rehberlik | * Temel Eğitim * Ortaöğretim * Mesleki ve Teknik Eğitim * Din Öğretimi * Hayat Boyu Öğrenme | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 10/ı | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **17. 8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemlerinin veliler tarafından bilinirliğinin ve kullanımının arttırılması doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.** | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Bölümü 2 | * Hayat Boyu öğrenme | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 14/h | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **18. Barınmaya ihtiyaç duyacak öğrencilerin sayıları ve uygun yurtların kapasiteleri belirlenerek öğrencilerin barınma ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.** | Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Bölümü | * Ortaöğretim * Mesleki ve Teknik Eğitim * Din Öğretimi | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 12/h | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **19. İş hayatında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği içerisinde ve hayat boyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılacaktır.** | Hayat Boyu Öğrenme Bölümü | * Mesleki ve Teknik Eğitim * Hizmetleri * Din Öğretimi | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 11/c-a | Mali yükümlülük içermemektedir. |

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

***Kaliteli Eğitim ve Öğretim:*** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ 2.**

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 2.1.**

Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları, gelişmelerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

**P.G. 2.1. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi**  ***Kaliteli Eğitim ve Öğretim*** | | | | | | | |  | **Önceki Yıllar** | | | | **2015-2016** | |
| **2012 / 2013** | **2013/2014** | | **2014/2015** | |
| **1.** | **TEOG yerleştirmeye esas puanı (YEP) ilçe ortalamasının bir önceki yıla göre değişim oranı\* (%)** | | | | | | |  | 1 | | 1 | |  | |
| **2.** | **Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması** | Ders | | | | Soru Sayısı | |  |  | | | | | |
| **2.1** | Türkçe | | | | 20 | | 11 | 12 | | 11 | | **12** | |
| **2.2** | Matematik | | | | 20 | | 8 | 8 | | 7 | | **8** | |
| **2.3** | Fen ve Teknoloji | | | | 20 | | 10 | 11 | | 10 | | **10** | |
| **2.4** | T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük | | | | 20 | | 10 | 11 | | 10 | | **11** | |
| **3.1** | **Uluslararası sınavlardaki il katılım oranı** | PIRLS (%) | | | | | |  | 0 | | 0 | | **0** | |
| **3.2** | TIMMS (%) | | | | | |  | 0 | | 0 | | **0** | |
| **3.3** | PISA (%) | | | | | |  | 0 | | 0 | | **0** | |
| **4.1** | **Uluslararası öğrenci değerlendirmelerindeki alt ve üst performans grubu öğrenci yüzdeleri** | PIRLS | | | | | Alt |  | 0 | | 0 | | **0** | |
| **4.2** | Üst |  | 0 | | 0 | | **0** | |
| **4.3** | TIMSS | | | | | Alt |  | 0 | | 0 | | **0** | |
| **4.4** | Üst |  | 0 | | 0 | | **0** | |
| **4.5** | PISA | | | | | Alt |  | 0 | | 0 | | **0** | |
| **4.6** | Üst |  | 0 | | 0 | | **0** | |
| **4.7** | PIAAC | | | | | |  | 0 | | 0 | | **0** | |
| **5.1** | Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı | İlkokul (%) | | | | | |  | 4 | | 6 | | **6** | |
| **5.2** | Ortaokul (%) | | | | | |  | 7 | | 9 | | **8** | |
| **5.3** | Ortaöğretim (%) | | | | | |  | 8 | | 10,5 | | **12** | |
| **5** | **Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%):** | | | | | | |  | 6 | | 9 | | **9** | |
| **6.** | **Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması** | | Ders | | | Soru Sayısı | |  |  | | | | | |
| **6.1** | Türkçe | | | 40 | |  | 16 | | 15 | | **17** | |
| **6.2** | Temel Matematik | | | 40 | |  | 14 | | 12 | | **9** | |
| **6.3** | Sosyal Bilimler | | | 40 | |  | 19 | | 23 | | **24** | |
| **6.4** | Fen Bilimleri | | | 40 | |  | 13 | | 13 | | **3** | |
| **7.** | **Lisans Yerleştirme Sınavındaki Net Ortalaması** | | Ders | | | Soru Sayısı | |  |  | | | | | |
| **7.1** | Matematik | | | 50 | |  | 14 | | 16 | | **13** | |
| **7.2** | Geometri | | | 30 | |  | 11 | | 10 | | **13** | |
| **7.3** | Fizik | | | 30 | |  | 11 | | 10 | | **11** | |
| **7.4** | Kimya | | | 30 | |  | 12 | | 12 | | **11** | |
| **7.5** | Biyoloji | | | 30 | |  | 13 | | 12 | | **12** | |
| **7.6** | Türk Dili ve Edebiyatı | | | 56 | |  | 24 | | 26 | | **23** | |
| **7.7** | Coğrafya-1 | | | 24 | |  | 14 | | 14 | | **13** | |
| **7.8** | Tarih | | | 44 | |  | 17 | | 16 | | **18** | |
| **7.9** | Coğrafya-2 | | | 14 | |  | 8 | | 7 | | **9** | |
| **7.10** | Felsefe Grubu | | | 32 | |  | 14 | | 13 | | **12** | |
| **8.1** | **Yükseköğretime giriş sınavlarına ilişkin il ortalamasının bir önceki yıla göre değişim oranı \*\* (%)** | | LYS (%) | | |  | |  | 1 | | 1 | | **1** | |
| **8.2** | YGS (%) | | |  | |  | 1 | | 1 | | **1** | |
| **9.** | **İlçe bünyesinde yapılan sağlık taraması oranı \*\*\*(%)** | | | | | | |  | 42 | | 47 | | **45** | |
| **10.** | **Öğretmenlere verilen üstün yetenekli öğrenci eğitimi ile ilgili seminer/kurs sayısı** | | | | | | |  | 0 | | 0 | | **0** | |
| **11.1** | **Program ve türler arası geçiş oranları** | | Ortaokul (%) | | |  | |  | 0 | | 0 | | **0** | |
| **11.2** | Ortaöğretim (%) | | |  | |  | 0 | | 0 | | **0** | |
| **12.** | **Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı** | | | | | | |  | 94 | | 128 | | **302** | |
| **13.** | **Açık Öğretim Okullarının ortalama tamamlanma süresi** | | | Açık Öğretim Lisesi | | | | | | 6 | | 5 | | **5** | |
| Açık Öğretim Meslek Lisesi | | | | | | 0 | | 0 | | **0** | |
| **14.1** | **Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları** | | | 5. Sınıf | | | | | | 71 | | 73 | | **74** | |
| **14.2** | 6. Sınıf | | | | | | 69 | | 68 | | **69** | |
| **14.3** | 7. Sınıf | | | | | | 64 | | 65 | | **65** | |
| **14.4** | 8. Sınıf | | | | | | 66 | | 68 | | **66** | |
| **14.5** | 9. Sınıf | | | | | | 54 | | 56 | | **57** | |
| **14.6** | 10. Sınıf | | | | | | 53 | | 53 | | **53** | |
| **14.7** | 11. Sınıf | | | | | | 52 | | 53 | | **51** | |
| **14.8** | 12. Sınıf | | | | | | 54 | | 54 | | **56** | |
| **15.1** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | İlkokul | | | | | | 14 | | 16 | | **12** | |
| **15.2** | Ortaokul | | | | | | 5 | | 4 | | **5** | |
| **15.3** | Ortaöğretim | | | | | | 7 | | 7 | | **8** | |
| **15.** | **Öğrenci başına okunan kitap sayısı: Toplam** | | | | | | | | | 9 | | 9 | | **8** | |
| **16.1** | **Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%)** | | | | İlköğretim Kurumları | | | | | 36 | | 41 | | **42** | |
| **16.2** | Ortaöğretim | | | | | 114 | | 133 | | **135** | |
| **17.** | **Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı(%)** | | | | | | | | | 1 | | 0,5 | | **1** | |
| **18.1** | Disiplin cezası alan öğrenci oranı | | | |  | | | | | 5 | | 4 | | **5** | |
| **18.2** |  | | | | | 5 | | 5 | | **5** | |
| **18.** | **Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%): Toplam** | | | | | | | | | 10 | | 9 | | **10** | |
| **19.** | **Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı** | | | | | | | | | 0 | | 0 | | **0** | |
| **20.** | **Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip okul sayısı** | | | | | | | | | 4 | | 2 | | **4** | |
| **21.** | **Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı** | | | | | | | | | 0 | | 0 | | **0** | |

***\*2012 SBS 352, 2013 SBS 363, 2014 TEOG318***

**\*\**2012 YGS 208, 2013 YGS 211, 2012 LYS 210 2013 LYS 207***

***\*\*\*Sağlık Taraması Yapılan Okul / Öğrenci Sayısı 2012-2013: 5 / 856, 2013-2014: 6/1186***

**Tedbirler 2. 1*e Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | | **Koordinatör Birim** | | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Yasal Dayanak** | | | **Tahmini Maliyet** |
| **20.Öğretmenlerin öğrencilere birebir rehberlik yapacağı bir sistem oluşturulacaktır.** | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri | | * Strateji Geliştirme   Hizmetleri-1 | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin  8. Madde 10/a | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
| **21.Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.** | Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri | | * Temel Eğitim Hizmetleri * Ortaöğretim Hizmetleri * Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri * Din Öğretimi Hizmetleri | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin  8. Madde 11/ç | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
| **22.Basit, anlaşılır ve kolay uygulanabilir bir ölçme değerlendirme takip portalı oluşturulacaktır.** | Strateji Geliştirme Hizmetleri-1 | | * Bilgi İşlemleri Hizmetleri 2 * Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin  8. Madde  15/f-h-ı | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
| **23.Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır** | Ortaöğretim Hizmetleri | | * Temel Eğitim Hizmetleri * Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri * Din Öğretimi Hizmetleri * Hayat Boyu Öğrenme Hiz. * Özel Eğitim | | | MEB İl/ İlçe MEM Yönetmeliği  9. Madde c/5 | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
| **24.İlçe düzeyinde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılara ödül sistemi getirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.** | Ortaöğretim Hizmetleri | | * Temel Eğitim Hizmetleri * Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri * Din Öğretimi Hizmetleri * Hayat Boyu Öğrenme * Özel Eğitim ve Rehberlik Hiz | | | MEB İl /İlçe MEM Yönetmeliği  9. Madde  c/5-6 | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
| **25.Öğrencilerin alanları ile ilgili motivasyonunu arttırıcı etkinlikler düzenlenecektir.** | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri | | * Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri * Din Öğretimi * Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri | | | MEB İl/ İlçe MEM Yönetmeliği  9. Madde  c/2-6 | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
| **26.Üniversiteler ile işbirliği yaparak üstün yetenekli öğrencilerle çalışan öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini arttırıcı eğitimler düzenlenecektir.** | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri | | * Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri * Strateji Geliştirme Hizmetleri-1 | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin  8. Madde 10/k | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
| **27.Bağımlılığa (Madde, teknoloji vs.) karşı mücadele çalışmaları arttırılacak.** | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri | | * Temel Eğitim Hizmetleri * Ortaöğretim Hizmetleri * Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri * Din Öğretimi Hizmetleri | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin  8. Madde 10/g | Mali yükümlülük içermemektedir. | | |
| **28.Öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme, sınav kaygısı vb. eğitimler öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilere ihtiyaçlar doğrultusunda verilecektir.** | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri | | * Temel Eğitim Hizmetleri * Ortaöğretim Hizmetleri * Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri * Din Öğretimi Hizmetleri | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin  8. Madde 10/ı | Mali yükümlülük içermemektedir. | | |
| **29.Ortaöğretim düzeyindeki özel yetenekli öğrencilere yönelik mentorlük uygulamaları planlanacaktır.** | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri | | * Temel Eğitim Hizmetleri * Ortaöğretim * Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri * Din Öğretimi Hizmetleri * Hayat Boyu Öğrenme Hiz. * Özel Öğretim Hizmetleri | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin  8. Madde  10/i-j-k | Mali yükümlülük içermemektedir. | | |
|  |  | |  | | |  |  | | |
| **30.Rehberlik ve Araştırma**  **Merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri öncelikli olmak üzere bütün süreçlerinin hizmet kaliesinin artırılacaktır.** | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri | |  | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin  8. Madde 10/d | Mali yükümlülük içermemektedir. | | |
| **31.Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.**  **Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.** | Temel Eğitim Hizmetleri | | * Ortaöğretim Hizmetleri * Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri * Din Öğretimi * Hayat Boyu Öğrenme Hiz. * Özel Eğitim ve Rehberlik hiz. * Özel Öğretim Hizmetleri | | | MEB İl/ İlçe MEM Yönetmeliği  9. Madde b/7 | Mali yükümlülük içermemektedir. | | |
| **32.Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.** | Ortaöğretim Hizmetleri | | * Temel Eğitim Hizmetleri * Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri * Din Öğretimi * Hayat Boyu Öğrenme Hiz. * Özel Eğitim ve Rehberlik Hiz. | | | MEB İl /İlçe MEM Yönetmeliği  9. Madde  c/5-6 | Mali yükümlülük içermemektedir. | | |
| **33.Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, okullara gönderilen kitap sayısı artırılacak, yayın arşivi elektronik ortama aktarılacak ve izleme çalışmaları yapılacaktır.** | Destek  Hizmetleri 2 | | * Strateji Geliştirme Hizmetleri- 1 * Temel Eğitim * Ortaöğretim * Mesleki ve Teknik Eğitim * Din Öğretimi | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin  8. Madde 24/a | Maliyetler, İl  Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır. | | |
| 34. Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri 2 | | * Temel Eğitim * Ortaöğretim * Mesleki ve Teknik Eğitim * Din Öğretimi * Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri * Özel Eğitim ve Rehberlik * Özel Öğretim Hizmetleri | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 12/n | Maliyetler, İlçe  Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır. | | |
| **35.Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’ nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir.** | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri 2 | | * İnsan Kaynakları Hizmetleri 2 * Temel Eğitim * Ortaöğretim Hizmetleri * Mesleki ve Teknik Eğitim * Din Öğretimi * Hayat Boyu Öğrenme Hiz.   Özel Eğitim ve  Rehberlik Hiz. | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin  8. Madde 14/h | Mali yükümlülük içermemektedir. | | |
| **36.Merkezi sınav sonuçlarının il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır** | Strateji Geliştirme Hizmetleri- 3 | | * Strateji Geliştirme Hizmetleri- 1   Temel Eğitim  Ortaöğretim Hizmetleri  Mesleki ve Teknik Eğitim  Din Öğretimi | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin  8. Madde 17/a | Mali yükümlülük içermemektedir. | | |
|  |  | |  | | |  |  | | |
| **37.Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde etkin ve verimli hizmet sunulması amacıyla izleme-değerlendirme sistemi geliştirilecektir.** | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri | | * Strateji Geliştirme   Hizmetleri- 1 | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin  8. Madde  10/a-b-c | Mali yükümlülük içermemektedir. | | |
| **38.Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir.** | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri | | * Temel Eğitim * Ortaöğretim Hizmetleri * Mesleki ve Teknik Eğitim * Din Öğretimi * Özel Eğitim ve Rehberlik Hiz. * Hayat Boyu Öğrenme Hiz. | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin  8. Madde 10/a-ı | Mali yükümlülük içermemektedir. | | |

**STRATEJİK AMAÇ 2.**

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 2. 2.**

Plan dönemi sonuna kadar sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde iş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

**P.G. 2. 2. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi**  ***Kaliteli Eğitim ve Öğretim*** | | | **Önceki Yıllar** | | **2015-2016** |
| **2012/2013** | **2013/2014** |
| **1.** | **Meslek Liselerine Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına oranı (%)** | | %65 | %70 | **%71** |
| **2.** | **Meslek Liselerinden mezun olup alanında istihdam edilen öğrenci sayısının toplam mezun sayısına oranı (%)** | | %2 | %2,8 | **%3** |
| **3.** | **Kalite Sertifikalarına başvuran kurum sayısının toplam kurum sayısına oranı (%)** | | 0 | 0 | **0** |
| **4.** | **Kalite Sertifikası alan kurum sayısının toplam kurum sayısına oranı (%)** | | 0 | 0 | **0** |
| **5.** | **Yaygın eğitim kurumlarında açılan toplam kurs sayısı** | | 160 | 151 | **180** |
| **6.1** | Yaygın Eğitim kurumlarına kayıt yaptıran kişi sayısı | Kadın | 1373 | 1624 | **1377** |
| **6.2** | Erkek | 1509 | 1966 | **1946** |
| **6.** | **Yaygın Eğitim kurumlarına kayıt yaptıran kişi sayısı (Toplam)** | | 2882 | 3590 | **3323** |
| **7.** | **Yaygın eğitim kurumlarında kursu başarıyla tamamlayıp sertifika almaya hak kazanan kişi sayısı** | | 2756 | 3489 | **2272** |
| **8.** | **Yaygın eğitim kurumlarında eklenen/güncellenen modül sayısı** | | 0 | 0 | **0** |
| **9.** | **Özel Eğitim kurumlarında eğitimini tamamlayan bireylerden istihdama katılan kişilerin oranı (%)** | | 0 | 0 | **0** |
| **10.** | **Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı** | | %65 | %68 | **%70** |
| **11.** | **Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı** | | 0 | 0 | **0** |
| **12.** | **Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan veya istihdam edilen birey sayısı** | | 0 | 0 | **0** |
| **13.** | **Öz değerlendirme yapan mesleki ve teknik ortaöğretim okul sayısı** | | 3 | 3 | **0** |
| **14.** | **Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında diploma veya sertifika alan birey sayısı** | | 105 | 110 | **54** |

**Tedbirler 2. 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | | | | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | | | **Yasal Dayanak** | **Tahmini Maliyet** | |
| **41.İlçemiz için İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi aracılığıyla istihdam projelerini tanıtıcı çalışmalar yapılacaktır.** | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri | | | | * Strateji Geliştirme Hizmetleri-1 | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 8/b | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
| **42.Yerel medyanın imkânları kullanılarak mesleki teknik eğitimin önemi vurgulanacaktır.** | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri | | | | * Özel Büro-2 | | | İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği  9. Madde c/1 | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
| **43.STK’lar ile işbirliği yapılarak kurum ve kuruluşların eğitim ile ilgili çalışmaları takip edilecek, sektörlerdeki gelişmelerde göz önünde bulundurularak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.** | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri | | | | * Özel Büro-2 | | | İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği  9. Madde b/7 | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
| **44.İlçemiz bünyesinde nitelikli ara eleman yetiştirmeye yönelik olarak açılan mesleki eğitim kursları üniversitelerin ve iş dünyasının görüş, desteği ile geliştirilecektir.** | Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri | | | | * Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde  11/c-ğ | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
| **45.Veli bilgilendirme seminerleri düzenlenerek öğrenciler daha çok eleman ihtiyacı duyulan alanlara yönlendirilecektir.** | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri | | | | * Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri * Ortaöğretim * Din Öğretimi Hizmetleri | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 10/h-ı | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
| **46.Öğrencilerin kariyer planlamalarında rehberlik yapılarak çevresel faktörlerden etkilenme durumu en aza indirilecektir.** | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri | | | | * Temel Eğitim Hizmetleri * Ortaöğretim Hizmetleri * Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri * Din Öğretimi | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 10/h-ı | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
| **47.Kariyer planlama ve hedef belirlemede öğrencilerin ilgisini çekecek proje ve uygulamalar geliştirilerek, yerel yönetimlerin konuya ilgisi artırılacaktır.** | Strateji Geliştirme Hizmetleri-1 | | | | * Temel Eğitim * Ortaöğretim * Hizmetleri Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri * Din Öğretimi Hiz. | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 15/ı | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
| **48.Üniversitelerin ve iş dünyasının MEM ile işbirliğine istekli olmasından yararlanılarak Mesleki ve Teknik Eğitim okullarında teknolojik gelişimlerin takibi sağlanacaktır.** | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri | | | | * Strateji Geliştirme Hizmetleri-1 * Özel Büro-2 | | | MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği 9. Madde  a/6-10, b/1 | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
| **49.Mesleki ve teknik eğitim kurumlarında model oluşturabilecek örnek uygulamaların yaygınlaştırılabilmesi için projeler hazırlanacaktır.** | Strateji Geliştirme Hizmetleri-1 | | | | * Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 11/ı | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
| **50.Yerel medyanın eğitim çalışmalarını tanıtmaya yönelik desteğinin olması, üniversitelerin ve iş dünyasının İlçe MEM ile işbirliğine istekli olması ile İlçe MEM 'in, kariyer planlama ve hedef belirlemede öğrencilerin ilgisini çekecek proje ve uygulamalar yeterli hale getirilecektir.** | Özel Büro-2 | | | | * Strateji Geliştirme Hizmetleri- 1 | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 2/h | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
| **51.STK’lar, üniversiteler ve iş dünyası ile ortaklaşa çalışarak mesleki eğitim veren kurumlarda öğrencilerin, meslek tercihlerinde sektör ile olması gereken işbirliği yeterli hale getirilecektir.** | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri | | | | * Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 10/h-ı | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
| **52.Üniversiteler ve Özel Sektör ile işbirliği yapılarak öğrencilerin ilgisini çekecek proje ve uygulamalar geliştirilecektir.** | Strateji Geliştirme Hizmetleri- 1 | | | | * Temel Eğitim Hizmetleri * Orta Öğretim Hizmetleri * Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri * Din Öğretimi Hizmetleri * Hayat Boyu Öğrenme Hiz. | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 11/ı | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
| **53.İlçemiz bünyesinde nitelikli ara eleman yetiştirmeye yönelik olarak açılan mesleki eğitim kurslarının çeşitliliğinin çok olması sayesinde ihtiyaç duyulan alanlarda nitelikli birey sayısı artırılacaktır.** | Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri | | | | * Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde  11/c-ğ | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
| **54.İzmir Bölge Planına göre diğer kurum ve kuruluşların eğitim ile ilgili çalışmalarının takibi yapılıp yerel yönetimlerin istihdamla ilgili projelere destek vermesi sağlanacaktır.** | Özel Büro 2 | | | | * Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri * Din Öğretimi Hizmetleri * Hayat Boyu Öğrenme Hiz. * Strateji Geliştirme Hizmetleri-1 | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 2/h | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
| **55.İlçemizde ulusal ve uluslararası kaynaklı projeleri yakından takip eden, geliştiren görevlendirmeler yapılacaktır.** | Strateji Geliştirme Hizmetleri- 1 | | | | * Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri * Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde  15/h-ı-i | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
| **56.Hayat Boyu Öğrenme hizmetleri hakkında farkındalık yaratmak için medya ile işbirliği yapılacaktır.** | Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri | | | | * Özel Büro 2-3 | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde  11/c-ğ | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
| **57.Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.** | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri | | | | * Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri * Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri | | | MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği 9. Madde  a/6-10 | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
| **58.Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile KOBİ’ler ve büyük ölçekli firmalar ile endüstriyel Ar-Ge kapsamında işbirliği yapılacaktır.** | | | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri | | * Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri * Strateji Geliştirme-1 | | | MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği 9. Madde a/10 | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
| **59.İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının, mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin mesleki becerilerinin geliştirmesini sağlayacak bir program dâhilinde yapılması sağlanacak ve bu sürecin etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini temin edecek bir yapı oluşturulacaktır.** | | | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri | | * Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri * Strateji Geliştirme-1 | | | MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği 9. Madde  a/8-10 | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
| **60.Mesleki ve teknik eğitim politikaların belirlenmesine ilişkin süreçlerin sektörün ve işgücü piyasasının taleplerine uygun yönlendirilebilmesi için başta sektör temsilcileri olmak üzere ilgili paydaşların etkin katılımı sağlanacaktır.** | | | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri | | * Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri * Strateji Geliştirme-1 | | | MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği 9. Madde a/10 | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
| **61.Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenileşim (inovasyon) kültürünün gelişmesi için mevcut süreçler değerlendirilerek gerekli çalışmalar yapılacaktır.** | | | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri | | * Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri * Strateji Geliştirme-1 | | | MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği 9. Madde  a/6-8-9-10 | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
| **62.Çıraklık eğitiminin altyapısı güçlendirilecektir.** | | | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri | | * Hayat Boyu Öğrenme Hiz. | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 8/c | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
| 63. Mesleki eğitim veren kurumlarda öğrencilerin alan tercihinde ve yönlendirmesinde sektör ile birlikte çalışmalar yapılacaktır. | | | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Bölümü | |  | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 9/d | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
| 64. Meslek Lisesi mezunlarına yönelik istihdamı artırıcı çalışmalar yapılacaktır. | | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Bölümü | | | | * Hayat Boyu Öğrenme | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Md. 6/b | | | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **66.Okullarda uygulanan ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci sayısını artırarak, projeye katılacak öğrenci seçimlerinde okul terki riski bulunan öğrencilere de yer verilmesi sağlanacaktır.** | | Strateji Geliştirme Hizmetleri 1 | | * Temel Eğitim * Ortaöğretim * Mesleki ve Teknik Eğitim * Din Öğretimi | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 15/ı | | | Mali yükümlülük içermemektedir. |

**STRATEJİK HEDEF 2.3.**

Plan dönemi sonuna kadar eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

**P.G. 2. 3. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi**  ***Kaliteli Eğitim ve Öğretim*** | | | **Önceki Yıllar** | | **2015-2016** |
| **2012/2013** | **2013/2014** |
| **1.** | **SBS-TEOG sınavlarında yabancı dil soruları net sayısı** | | 9 | 11 | **12** |
| **2.** | **LYS sınavlarında yabancı dil sorularına ait net sayısı** | | 18 | 21 | **18** |
| **3.** | **Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı** | | 17 | 23 | **28** |
| **4.** | **Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı** | | 7 | 10 | **37** |
| **5.** | **Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmenlerin toplam öğretmen içerisindeki yüzdesi** | | 0 | 0 | **0** |
| **6.** | **Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı** | | 94 | 128 | **145** |
| **7.1** | DyNED yabancı dil programının uygulandığı, | Okul oranları | %100 | %35 | %35 |
| **7.2** | Öğrenci oranları | %100 | %35 | %35 |
| **7.3** | Öğretmen oranları | %100 | %35 | %35 |
| **8.** | **DyNED yabancı dil programının uygulandığı genel oran (%)** | | %100 | %35 | **%35** | %35 |
| **9.** | **Avrupa Dil Portfolyosunda yer alan yeterliliklere ulaşan öğrenci oranları (%)** | | 0 | 0 | 0 |

**Tedbirler 2. 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Yasal Dayanak** | **Tahmini Maliyet** |
| **66.Ulusal Ajans v.b. hibe ve destek çağrılarına ilimizde bulunan ilgili eğitim kurumlarının başvurusunun yaygınlaştırılması sağlanacaktır.** | Strateji Geliştirme Hizmetleri-1 | * Tüm Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 15/i | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **67.Turizm ve sanayi odaklı projelere ağırlık verilmesi sağlanacaktır.** | Strateji Geliştirme Hizmetleri-1 | * Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 15/i | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **68.STK ve Kalkınma Ajansından faydalanarak eğitim kurumlarında etkin ve verimli projelerin sayısı artırılacaktır.** | Strateji Geliştirme Hizmetleri 1 | * Tüm Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 15/i | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **69.Okullara Dil Laboratuarı kurulması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.** | Destek Hizmetleri 1 |  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 23/a | Maliyetler, İl  Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır. |
| **70.İlçe MEM içerisinde uygulanan projelerden model oluşturabilecek örnek uygulamaların geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.** | Strateji Geliştirme Hizmetleri-1 | * Tüm Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 15/h | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **71.Yabancı dil öğretmenlerinin yardımı ile okullarda yabancı dil takviye eğitimi yapılacaktır.** | Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri | * Tüm Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 11/ç | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **72.Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır** | Strateji Geliştirme Hizmetleri-1 | * Tüm Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 15/i | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **73.Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.** | Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri | * Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 11/ç | Mali yükümlülük içermemektedir. |

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

***Kurumsal Kapasite Geliştirme:*** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ 3.**

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

**STRATEJİK HEDEF 3. 1.**

Plan dönemi sonuna kadar ilçemizin ihtiyaçları, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilmiş personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak.

**P.G. 3. 1. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri**  ***Kurumsal Kapasite Geliştirme*** | | **Önceki Yıllar** | | **2015-2016** |
| **2013/2014** | **2014/2015** |
| **1.** | **Yüksek lisans yapan personel sayısı** | **2** | 2 | **3** |
| **2.** | **Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı** | 0,0001 | 0,001 | **0,0001** |
| **3.** | **Doktora yapan personel sayısı** | 1 | 0 | **0** |
| **4.** | **Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı** | 0,001 | 0,001 | **0** |
| **5.** | **Hizmet içi eğitim gerçekleştirilen alan sayısı** | 4 | 4 | **4** |
| **6.** | **Uzaktan eğitim gerçekleştirilen alan sayısı** | 2 | 2 | **0** |
| **7.** | **Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı** | 150 | 170 | **187** |
| **8.** | **Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı** | 320 | 315 | **27** |
| **9.** | **Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı** | 47 | 54 | **0** |
| **10.** | **Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı** | 51 | 56 | **0** |
| **11.** | **Mentör eğitim Programından yararlanan personel sayısı** | 0 | 0 | **0** |
| **12.** | **Yapılan iş tanımı sayısı** | 2 | 2 | **0** |
| **13.** | **Hizmet öncesi yeterlilik kriterleri belirlenmiş unvan sayısı** | 2 | 2 | **0** |
| **14.** | **Gerçekleştirilen iş analizi sayısı** | 0 | 1 | **0** |
| **15.** | **Eğitim öğretim hizmetleri sınıfına ihtiyaç duyulan personel sayısı** | 35 | 25 | **0** |
| **16.** | **Genel idare hizmetleri sınıfına ihtiyaç duyulan personel sayısı** | 10 | 9 | **4** |
| **17.** | **İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili protokol sayısı** | 0 | 0 | **0** |
| **18.** | **Performans Yönetim Sistemi uygulamasına geçilen okul sayısı** | 0 | 0 | **0** |
| **19.** | **Performans Yönetim Sistemi uygulamasına geçilen kurum sayısı** | 0 | 0 | **0** |
| **20.** | **Gerçekleştirilen insan kaynakları planlamasına uygun olarak yer değişikliği yapılan personel sayısı** | 8 | 9 | **4** |
| **21.** | **Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı** | 13 | 12 | **18** |
| **22.** | **Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı** | 14 | 12 | **3** |

**Tedbirler 3.1*e***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Yasal Dayanak** | **Tahmini Maliyet** |
| **74.Üniversiteler ile işbirliğine gidilerek, ilçemiz genelinde lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.** | Özel Büro 2-3 (Eğitime %100 destek Protokol) |  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 26. Madde | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **75.Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanılarak, mahalli düzeyde eğitim faaliyetleri planlanacaktır.** | İnsan Kaynakları 2  (Hizmet içi) |  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 8. Madde 20-e bendi (Öğretmen ve Personel Hizmet içi Eğitim ) | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **76.Üniversitelerle işbirliği yaparak hizmetten yararlanan ve hizmet verenler arasındaki diyalog güçlendirilecektir.** | Özel Büro 2-3 (Eğitime %100 destek  Protokol) |  | İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 26. Madde | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **77.Müdürlüğümüze bağlı kurumlarda Yardımcı Personel ihtiyacının azaltılması için çalışmalar yapılacaktır.** | İnsan Kaynakları Hizmetleri -2 |  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 8. Madde 20/h | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **78.Üniversitelerle işbirliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir.** | Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1 | * İnsan Kaynakları-2 (Hizmet içi E.) | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 8. Madde 15 /e | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **79.Yüksek lisans ve doktoralı personelin öncülüğünde, hizmet içi eğitim faaliyetlerinde edinilen bilgilerin, eğitimden sonra etkin kullanılmasını sağlayan sistem geliştirilecektir.** | Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1 |  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 8. Madde 15/f ) | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **80.Üniversitelerin imkânlarından faydalanılarak okul ve kurum yöneticilerine eğitimler verilecektir.** | Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1 |  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 8. Madde 15/g | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **81.Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılacak.** | Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1 |  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 8. Madde 15/n | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **82.Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.** | İnsan Kaynakları Bölümü 2 |  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 8. Madde 20/b (Personel Atama ve Özlük Bölümü) | Mali yükümlülük içermemektedir |

**STRATEJİK HEDEF 3.2.**

Plan dönemi sonuna kadar mali imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak tüm eğitim kurumlarının alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak

**SH 3.2. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri**  ***Kurumsal Kapasite Geliştirme*** | | | **Önceki Yıllar** | | **2015-2016** |
| **2013/2014** | **2014/2015** |
| **1.** | **Alınan hibe tutarı** | | 0 | 0 | **0** |
| **2.** | **Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim tesisi sayısı** | | 0 | 0 | **0** |
| **3.** | **Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı** | | 0 | 0 | **0** |
| **4.** | **Bütçeden ayrılan ödeneklerin okulların ihtiyaçlarını karşılama oranı** | | 0 | 0 | **0** |
| **5.** | **Okul türleri bazında bütçeleme yapılan kurum sayısı** | | 5 | 5 | **0** |
| **6.** | **Okul bazlı bütçe uygulamasına geçen okul sayısı** | | 5 | 5 | **0** |
| **7.** | **Yapılan derslik sayısı** | | 0 | 0 | **0** |
| **8.** | **Yapılan eğitim tesisi sayısı** | | 0 | 0 | **0** |
| **9.** | **Donatımı yapılan derslik sayısı** | | 24 | 9 | **0** |
| **10.** | **Donatımı yapılan eğitim tesisi sayısı** | | 0 | 0 | **0** |
| **11.** | **Birimlere ait ihtiyaçların karşılanma oranı (gönderilen/talep)** | | 8 | 10 | **0** |
| **12.** | **Kurumların gönderilen ödenek dilimlerini kullanma oranları** | | 100 | 100 | **100** |
| **13.** | **Donatım standartları hazırlanan veya güncellenen alan/dal/atölye sayısı.** | | 0 | 0 | **0** |
| **14.** | **Taslak mimari plan ve projeleri hazırlanan veya güncellenen alan/dal/atölye sayısı** | | 0 | 0 | **0** |
| **15.** | **Kişisel koruyucu donanımları ve standart iş kıyafetleri oluşturulan alan/dal sayısı** | | 0 | 0 | **0** |
| **16.** | **Deprem güçlendirmesi yapılan okul sayısı** | | 0 | 0 | **0** |
| **17.** | **Kalite standartlarına göre açılan özel öğrenci yurt sayısı** | | 0 | 0 | **0** |
| **18.** | **Özel öğrenci yurtlarına barınan öğrenci sayısı** | | 0 | 0 | **0** |
| **19.** | **Yapılan değerlendirme anket çalışmalarına göre yurtlardan genel memnuniyet oranı** | | 0 | 0 | **0** |
| **20.** | **Dağıtımı yapılan akıllı tahta sayısı** | | 19 | 8 | **37** |
| **21.** | **Dağıtımı yapılan tablet sayısı** | | 92 | 0 | **90** |
| **22.** | **Bağımsız bir binaya sahip olmayan okul sayısı** | | 3 | 3 | **3** |
| **23.** | **İkili eğitim yapan okul sayısı** | | 7 | 7 | **3** |
| **24.** | **Spor salonu olan okul sayısı** | | 0 | 0 | **0** |
| **25.** | **Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul sayısı** | | 5 | 5 | **5** |
| **26.** | **Kütüphanesi olan okul sayısı** | | 6 | 6 | **6** |
| **27.** | **5580 Sayılı Kanun kapsamında faaliyette bulunan dershanelerden irtifak hakkı veya kiralama yolu ile özel okula dönüştürülenlerin sayısı** | | 0 | 0 | **0** |
| **28.** | **Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum sayısı** | | 14 | 14 | **14** |
| **29.** | **Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma oranı\*** | | 0 | 0 | **0** |
| **30.** | **Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı ( Bin Lira )** | | 15.000 | 10.000 | **0** |
| **31.1** | **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | Okulöncesi | 20 | 20 | **20** |
| **31.2** | İlkokul | 23 | 23 | **19** |
| **31.3** | Ortaokul | 21 | 21 | **22** |
| **31.4** | Ortaöğretim | 18 | 18 | **18** |

**Tedbirler 3.2*e***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | | | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | | **Yasal Dayanak** | | **Tahmini Maliyet** |
| **83.Bakım onarım ihtiyacı olan okulların, bu ihtiyaçları yerel yönetimlerle işbirliğine gidilerek karşılanacaktır.** | | | İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü |  | | Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin  22. maddesinin f bendi | | Maliyetler, İl  Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır. |
| **84.Engelli öğrencilerin eğitim öğretim görecekleri ortamlardaki altyapı eksikliklerini giderecek ve destek eğitim odalarını yaygınlaştırılacak çalışmalar yapılacaktır.** | | | İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü | * Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü | | Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin  22. maddesinin b ve f bendi | | Maliyetler, İl  Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır. |
| **85.İlçe Okul Müdürlükleri ile okul ve kurumların e-yatırım modülünü daha etkin kullanımı sağlanarak, teknik personel desteğinde onarım taleplerinde gerçekçi veri girişlerinin yapılması sağlanacaktır.** | | | İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü | * İlçe MEM * Bilgi İşlem ve Eğitim * Teknolojileri Hizmetleri Bölümü 2 | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 26/y | | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **86.İlçe MEM bütçesine ayrılan kamu ödeneklerinin kullanımında alt yapı eksikliklerini gidermeye öncelik verilecektir.** | | | İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü |  | | Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin  22. maddesinin b ve f bendi | | Maliyetler, İl  Milli Eğitim Müdürlüğü  Bütçesinden karşılanacaktır. |
| **87.Mülkiyeti gerçek veya özel hukuk tüzel kişiliklere ait imar planında okul alanı olarak ayrılmış arsaların kamulaştırılması yapılacaktır.** | | | İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü |  | | Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin  22. maddesinin s bendi | | Maliyetler, İl  Milli Eğitim Müdürlüğü  Bütçesinden karşılanacaktır. |
| **88.Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına, teknolojik gelişmelere uygun olarak imkânlar ölçüsünde ve zamanında karşılanması sağlanacaktır.** | | | Destek Hizmetleri Bölümü 1 | |  | Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin  21. maddesinin b bendi | | Maliyetler, İl  Milli Eğitim Müdürlüğü  Bütçesinden karşılanacaktır. |
| **89.Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek çalışmalar yapılacaktır.** | | | Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1 | | * İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü * Özel Büro 2 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 26. maddesinin l ve n bendi | | Mali yükümlülük içermemektedir |
|  | | |  |  | |  | |  |
| **90.Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacının karşılanması sağlanacaktır.** | | İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü | | |  | | Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 22. maddesinin b bendi | Maliyetler, İl  Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır. |
| **91. Mevcut ve yeni açılacak okul ve pansiyonlar eğitim ortamları hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler göz önüne alınarak iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir.** | | İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü | | |  | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. madde 26/a -y | Maliyetler, İl  Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır. |
| **92.Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.** | | İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü | | | * Tüm Birimler | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8.madde 26/b-u | Maliyetler, İl  Milli Eğitim Müdürlüğü  Bütçesinden karşılanacaktır. |
| **93.Eğitim ve öğretimin finansmanı için kaynakların artırılması, etkinleştirilmesi, alternatif finansman kaynaklarının daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır.** | Strateji Geliştirme -2 | | |  | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Maddesinin 16/a bendi | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **94.Okul ve kurum binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar programlar dâhilinde yürütülecektir.** | İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü | | |  | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Maddesinin 26/p bendi | Maliyetler, İl  Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır. |

**STRATEJİK HEDEF 3. 3.**

Plan dönemi sonuna kadarAB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyon ile ilimiz vizyonuna uygun olarak, bürokrasinin azaltıldığı kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, performans yönetim ve organizasyonunu etkin ve verimli hale getirmek.

**SH 3. 3. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri**  ***Kurumsal Kapasite Geliştirme*** | | | **Önceki Yıllar** | | **2015-2016** |
| **2013/2014** | **2014/2015** |
| **1.** | **Görüşleri alınan paydaş sayısı** | | 11 | 6 | **0** |
| **2.** | **Görüşlere cevap verilen paydaş sayısı** | | 11 | 6 | **0** |
| **3.** | **Rehberlik ve denetimi yapılan kurum sayısı** | | 12 | 14 | **4** |
| **4.** | **Rehberlik ve denetim sonrası zayıf yönü ortaya çıkan kurum sayısı** | | 12 | 11 | **0** |
| **5.** | **Zayıf yönü ortaya çıkan kurumlardan iyileştirilmesi yapılmış kurum sayısı** | | 12 | 11 | **0** |
| **6.** | **Uygulanan ulusal ve uluslararası proje sayısı** | | 0 | 0 | **0** |
| **7.** | **Burs alan öğrenci sayısı** | | 6 | 7 | **7** |
| **8.** | **Sosyal ortaklarla yapılan protokol sayısı** | | 1 | 1 | **1** |
| **9.** | **AB’ye uyum sürecinde gerçekleştirilen proje sayısı** | | 1 | 3 | **7** |
| **10.** | **Yürütülen faaliyetler hakkında gerçekleştirilen tanıtım, fuar, organizasyon, çalıştay ve diğer iletişim faaliyetlerinin sayısı.** | | 0 | 0 | **0** |
| **11.** | **Gerçekleştirilen AR-GE ve yapılan etki değerlendirmesi çalışmalarının sayısı** | | 0 | 0 | **0** |
| **12.** | **Gerçekleştirilen uluslararası proje ve akademik nitelikli faaliyetlerin sayısı** | | 0 | 0 | **0** |
| **13.** | **İlçe düzeyinde, okullarda ve kurumlarda bilimsel araştırma yapılmasına ilişkin verilen izin sayısı.** | | 0 | 0 | **0** |
| **14.** | **İlçe düzeyinde, okullarda ve kurumlarda yürütülen sosyal etkinliklere ilişkin verilen izin sayısı.** | | 7 | 9 | **11** |
| **Performans Göstergeleri**  ***Kurumsal Kapasite Geliştirme*** | | | **Önceki Yıllar** | | **2015-2016** |
| **2013/2014** | **2014/2015** |
| **15.1** | **Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda birim performanslarını Gerçekleşme oranı** | İlçe MEM | 17 | 15 | **9** |
| **16.** | **Kurumsal ve idari kapasitenin arttırılmasını yönelik yapılan ihtiyaç analizleri ve rapor sayısı** | | 1 | 1 | **1** |
| **17.** | **Kalite standartları belirlenen kurum sayısı** | | 0 | 0 | **0** |
| **18.** | **Öz değerlendirmesini yılda en bir kere yapan okul/kurum sayısı** | | 10 | 11 | **11** |
| **19.** | **İhtiyaçlara uygun ve yazımı bitmiş makamlarca kabul edilmiş, devam etmekte olan ve tamamlanmış proje sayıları** | | 0 | 1 | **0** |
| **20.** | **STK temsilcilerinin katılımıyla düzenlenen faaliyet sayısı (Toplantı, çalıştay, seminer)** | | 1 | 1 | **0** |
| **21.** | **Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı** | | 30 | 35 | **45** |
| **22.** | **Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre birimlere yapılan önerilerin uygulanma sayısı** | | 1 | 1 | **0** |

Tablo 9: Performans Göstergesine Göre Mevcut Durum

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PG’YE GÖRE MEVCUT DURUMUMUZ** | | **2014-2015 eğitim öğretim yılında** | **2015-2016 eğitim öğretim yılında** |
| **Gerçekleştirilen AR-GE ve yapılan etki değerlendirmesi çalışmalarının sayısı** | | 0 | 0 |
| **Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda birimlerin performanslarını ortaya koyan izleme raporlarının sayısı** | İlçe MEM | 17 | 15 |
| **Kurumsal ve idari kapasitenin arttırılmasını yönelik yapılan ihtiyaç analizleri ve raporların sayısı** | | 1 | 1 |
| **Öz değerlendirmesini yılda en az bir kere yapan okul/kurum sayısı** | | 10 | 11 |
| **İlçe düzeyinde, okullarda ve kurumlarda bilimsel araştırma yapılmasına ilişkin verilen izin sayısı.** | | 13 | 17 |
| **Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı** | | 30 | 35 |

**Tedbirler/Stratejiler 3. 3*e***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Yasal Dayanak** | **Tahmini Maliyet** |
| **95.İl MEM AR-GE birimi koordinasyonunda iç kontrol sisteminin daha etkin işletilmesi sağlanacaktır.** | Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1 | | * Eğitim Denetmenleri Başkanlığı | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (n) Bendi | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **96.Katılımcı yönetim anlayışına sahip İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, tüm çalışanların karar verme sürecine daha etkin katılmasını sağlayacaktır.** | Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1 | | * İnsan kaynakları hizmetleri bölümü 1 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (f) Bendi | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **97. Alanında uzman ve yeterliğe sahip kurum personeli ile kurumsal iletişim yapısının daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.** | İnsan kaynakları hizmetleri bölümü 4 | |  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (n) Bendi | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **98.İl MEM AR-GE aracılığıyla yenilikçi ve etkili iş ve işlemlerin üretilmesi sağlanacaktır.** | Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1 | |  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (h) Bendi | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **99.Kurumsal işleyiş yapısı geliştirilerek, bürokrasi sonucu yavaşlayan iş ve işlemlerin daha etkin ve hızlı hale gelmesi sağlanacaktır.** | Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1 | |  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (f) Bendi | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **100.Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır.** | Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1 | | * Tüm Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (f) Bendi | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **101.Kurumsal performansın izlenmesine dönük kalite standartlarının ölçülebilirliğini sağlayacak çalışmalar yürütülecektir.** | Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1 | |  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (f) Bendi | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **102.Yönetim ve organizasyon eğitimlerinin çoğaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.** | İnsan kaynakları hizmetleri bölümü 4(hizmet içi eğitim) | | * Strateji geliştirme hizmetleri bölümü 1 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (g) Bendi | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **103.Mevzuat çerçevesinde iş akışını kolaylaştıracak yetki devri çalışmaları yapılacaktır.** | | Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1 | * Tüm Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (g) Bendi | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
| **104.Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine katılım oranı arttırılacaktır.** | | Hayat Boyu Öğrenme Bölümü |  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 11. Madde (b) Bendi | Mali yükümlülük içermemektedir | |
| **105.Okul ve kurumların hizmet ve kalite standartları geliştirilerek, kalite yönetim sistemine işlerlik kazandırılacaktır.** | | Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1 | * Tüm Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (e) Bendi | Mali yükümlülük içermemektedir | |
| **106.İlçemiz stratejik planına göre birimlerin performansları izlenecektir** | | Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1 |  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (k) Bendi | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
| **107.Sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler geliştirilecektir.** | | Strateji geliştirme hizmetleri bölümü 1 | * Özel Büro 2-3 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (n) Bendi | Mali yükümlülük içermemektedir | |
| **108.Kurumsal hizmetlerin kalite standartları belirlenerek ölçülebilirlik sağlanacaktır.** | | Strateji geliştirme hizmetleri bölümü 1 |  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (g) Bendi | Mali yükümlülük içermemektedir | |
| **109.Özel sektörün, eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının ve desteğinin yükseltilmesi amacıyla katılımcılık ve işbirliği faaliyetleri artırılacaktır.** | | Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 2 |  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 16. Madde (d) Bendi | Mali yükümlülük içermemektedir | |
| **110.İhtiyaç analizi, saha araştırmaları, anket hazırlama, veri toplama ve analiz yapma iş ve işlemlerinin yapılmasında belli bir sistematik yapı oluşturulacaktır.** | Strateji geliştirme hizmetleri bölümü  1-3 | |  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm15. Madde (g) Bendi | Mali yükümlülük içermemektedir |
| 110. Tamamlanmış projelerin etkinliğini ölçen çalışmalar yapılarak iyi uygulamaların yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacak ve proje süreçleri en iyi şekilde izlenerek projelerden maksimum fayda sağlanacaktır. | | Strateji Geliştirme Hizmetleri 1 |  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 13/ı | Mali yükümlülük içermemektedir | |
| **111. Kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını kolaylaştırıcı ve özendirici çalışmalar yapılacaktır.** | | İnsan kaynakları hizmetleri bölümü 1 |  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 19. Madde (a) Bendi | Mali yükümlülük içermemektedir | |
| **112. İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanarak, projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır.** | | Strateji geliştirme hizmetleri bölümü 1 |  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (ı) Bendi | Mali yükümlülük içermemektedir | |
| **113. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.** | | Strateji geliştirme hizmetleri bölümü 1 |  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (g) bendi | Mali yükümlülük içermemektedir | |

**STRATEJİK HEDEF 3. 4.**

Plan dönemi sonuna kadarbilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.

**SH 3. 4. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri**  ***Kurumsal Kapasite Geliştirme*** | | | | **Önceki Yıllar** | | **2015-2016** |
| **2013/2014** | **2014/2015** |
| **1.** | **e-devlet ortamına aktarılan hizmet sayısı** | | | 0 | 0 | **0** |
| **2.1** | Güncellenen ağ ortamı sayısı | İlçe | | 11 | 19 | **19** |
| **2.2** | İl | | 1 |  | **0** |
| **2.3** | Okul | | 1 | 3 | **3** |
| **3.** | **Güncellenen ağ ortamı sayısı toplamı** | | | 0 | 1 | **1** |
| **4.** | **Resmi e-posta ortamlarının kapasitesi** | | | 0 | 134mb | **134** |
| **5.** | **Doküman yönetim sistemine entegre olan kurum sayısı** | | |  | 1 | **0** |
| **6.** | **DYS kullanan ilçe sayısının toplam ilçe sayısına oranı** | | |  |  | **0** |
| **7.** | **DYS kullanan okul sayısının toplam okul sayısına oranı** | | | 0 | 0 | **0** |
| **8.** | **Mobil VBS Kullanıcı Sayısı** | | | 0 | 0 | **0** |
| **9.** | **VPN hizmetini kullanan kullanıcı sayısı** | | | 0 | 0 | **0** |
| **10.** | **Anti virüs, spam, içerik filtreleme, internet ve güvenlik hizmetlerini kullanan kullanıcı Kurum ile kurumlar arası VPN hizmetini kullanan kullanıcı sayısı** | | Lisanslı anti virüs kullanan okul sayısı | 0 | 16 | **16** |
| **11.** | **Mevcut aktif çalışan bir sistem odası ve yedeklemek amaçlı kullanılan sistem odası sayısı** | | | 0 | 0 | **0** |
| **12.** | **Fatih projesi kapsamında şartnameye uygun olarak hazırlanan network/elektrik sisteminin geçici kabulü yapılan okul sayısı** | | | 1 | 1 | **1** |
| **13.** | **Fatih projesi kapsamında akıllı tahta takılan sınıf sayısı (yıllık)** | | | 19 | 12 | **37** |
| **14.** | **Fatih projesi kapsamında 8 saatlik, Etkileşimli Tahta Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı** | | | 17 | 30 | **245** |
| **15.** | **Fatih projesi kapsamında 30 saatlik, Eğitimde Teknoloji Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı** | | | 17 | 30 | **148** |
| **16.** | **Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti** | | | 70 | 80 | **74** |

**Tedbirler 3.4*e***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Yasal Dayanak** | | **Tahmini Maliyet** |
| **114.Üniversitelerle bilgi işbirliğine gidilerek ilçemiz teknik bilgi donanım yapısının güçlendirilmesi sağlanacaktır.** | Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1 | * Bilgi İşlem Ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Bölümü 2 | Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin  18. maddesinin o ve ö bendi | | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **115.Üniversiteler ile işbirliğine gidilerek YEĞİTEK’in izniyle FATİH projesinin güçlendirilmesi sağlanacaktır.** | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri - 2 |  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 14. maddesinin bendi | | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **116.Bakanlığın yazılım ve donanım teknolojilerini etkin bir şekilde kullanarak, personelin medya okuryazarlığının (uzaktan eğitim modülü) artırılması sağlanacaktır.** | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri -2 | * Hayat Boyu Öğrenme | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 14. maddesinin a bendi | | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **117.Bilgi işlem ekibi ile veri tabanı güvenliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.** | Bilgi işlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri -2 |  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 14. maddesinin g bendi | | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **118.Bilgi teknolojilerindeki yetişmiş insan kaynağını etkin kullanarak MEM deki teknik elemanların yeterli hale getirilmesi sağlanacaktır.** | İnsan Kaynakları-4  (Hizmet içi) |  | Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin  20. maddesinin g bendi | | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **119.Ağ iletişim alt yapısının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.** | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri -2 |  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 14. maddesinin b bendi | | Maliyetler, İl  Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır. |
| **120.İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi ve basılı doküman ve ıslak imza kullanımının azaltılmasına yönelik olarak Doküman Yönetim Sisteminin kullanım alanı genişletilecektir.** | Strateji Geliştirme Hizmetleri -1 | * Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Bölümü 2 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin. 15 maddesinin (g) ve (h) bendi | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
| **121.İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne ait bütün taşınmaz bilgileri ile bilgi sistemlerindeki temel veriler elektronik ortama taşınacak ve karar verme süreçlerinde destek araç olarak kullanılacaktır.** | **Destek Hizmetleri1** | * **Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Bölümü 2** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Maddesinin 21/b** | **Mali yükümlülük içermemektedir.** | |
| **122. Bilinçli İnternet kullanımı konusunda velilere ve öğrencilere yönelik çalışmalar yapılacaktır.** | Bilgi işlem ve eğitim  Teknolojileri hizmetleri 2 | * Tüm Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 11/e | Mali yükümlülük içermemektedir. | |

**4.BÖLÜM**

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**MALİYETLENDİRME**

**Birim: Destek 1**

| **Maliyet** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **09.1.2.00.03.2 Kırtasiye Elektrik Temizlik** | 4.175,50 | 4.745,23 | 5.285,32 | 5.896.13 | 6.456,87 |
| **09.1.2.00.03.5 Haberleşme Posta** | 2.713 | 2.857 | 3.142 | 3.428 | 3.571 |
| **09.1.2.00.03.7 Makine Tesisat** | 1.345 | 1.445 | 1.554 | 1.670 | 1.796 |
| **09.1.2.00.06.1 Mamul Mal Alımı** | 19.470 | 21.256.14 | 23.854.23 | 25.741.65 | 27.769.74 |
| **01.3.9.0.1.3.2 Kırtasiye-Elektrik-Temizlik** | 6.675.22 | 7.172.69 | 7.723.05 | 8.295.37 | 8.687.25 |
| **01.3.9.0.1.3.5 Diğer Hizmetler Haberleşme** | 649,35 | 698,05 | 750,41 | 806,6 | 867,19 |
| **01.3.9.0.1.3.7 Bakım onarım** | 1.658.23 | 1.875.65 | 2.015,98 | 2.274.27 | 2.607.37 |
| **01.3.9.0.1.3.8 Bakım Onarım Klima** | 405,39 | 435,79 | 468,48 | 503,61 | 541,38 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |
| **Birim Bütçesinin MEB Bütçesine Oranı** | **2,75%** | | | | |

**Birim: Destek 3 Tahakkuk**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahakkuk** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **3-2** | 1.145.56 | 1.250.24 | 1.365.78 | 1.456.96 | 1.589.47 |
| **3-3** | 38.658.23 | 43.125.32 | 48.785.69 | 53.636.29 | 58.165.74 |
| **3-4** | 381,49 | 410,10 | 440,86 | 473,92 | 509,47 |
| **3-5** | 548.25 | 602.78 | 670.85 | 710.57 | 768.12 |
| **3-7** | 279,5 | 300,46 | 322,99 | 347,22 | 373,26 |
| **3-9** | 736,03 | 791,23 | 850,57 | 915,22 | 982,95 |
| **5-3** | 4.699,28 | 5.051,73 | 5.430,61 | 5.837,90 | 6.275,75 |
| **3-2** | 806,41 | 866,89 | 931,91 | 1.001,80 | 1.076,94 |
| **2-3** | 46.830,82 | 50.343,13 | 54.118,86 | 58.177,78 | 62.541,11 |
| **3-4** | 484,60 | 520,95 | 560,02 | 602,02 | 647,17 |
| **3-5** | 883,06 | 949,29 | 1.020,49 | 1.097,03 | 1.179,31 |
| **3-7** | 604,05 | 649,35 | 698,05 | 750,41 | 806,69 |
| **3-9** | 904,74 | 972,59 | 1.045,54 | 1.123,96 | 1.208,25 |
| **5-3** | 1.689,28 | 1.815,98 | 1.952,18 | 2.098,59 | 2.255,98 |
| **TOPLAM** | 90.763,26 | 107.671,70 | 127.372,08 | 147.425,85 | 167.856,88 |
| **Birim Bütçesinin MEB Bütçesine Oranı** | **2,70%** | | | | |

**Birim**:**İnşaat ve Emlak Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maliyet** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **9.1.2.0.1.6.7 Büyük Onarım Temel Eğitim Gen. Md.** | 46.370,08 | 49.847,83 | 53.586,42 | 57.605,40 | 61.925,81 |
| **9.2.2.0.1.6.7 Büyük Onarım Mesleki ve Tekn.Eğit.Md.** | 94.591,13 | 101.685,47 | 109.311,88 | 117.510,27 | 126.323,54 |
| **9.2.1.0.1.6.7 Büyük Onarım Ortaöğretim Gen. Md.** | 91.577,97 | 98.446,32 | 105.829,80 | 113.767,03 | 122.299,56 |
| **9.1.2.2.1.6.7 Büyük Onarım YİKOB** | 103.254,62 | 110.998,72 | 119.323,62 | 128.272,89 | 137.893,36 |
| **9.2.1.2.1.6.7 Büyük Onarım YİKOB** | 1.196,76 | 1.286,51 | 1.383,008 | 1.486,73 | 1.598,23 |
| **9.1.1.1.1.6.5 Okul Öncesi Gen. Md. YİKOB** | 37.811,46 | 40.647,32 | 43.695,87 | 46.973,06 | 50.496,04 |
| **9.1.2.2.1.6.5 Temel Eğitim Gen. Md. YİKOB** | 301.085,68 | 398.667,11 | 503.567,14 | 616.334,68 | 737.559,78 |
| **9.2.1.1.1.6.5 Ortaöğretim Gen. Md. YİKOB** | 115.593,36 | 124.262,86 | 133.582,58 | 143.601,27 | 154.371,37 |
| **9.2.2.8.1.6.5 Mesleki ve Tek. Eğt. Gen. Md. YİKOB** | 147.693,66 | 158.770,69 | 170.678,49 | 183.479,38 | 197.240,33 |
| **9.2.2.9.1.6.5 Din Öğretim Gn. Md.** | 35.130,03 | 37.764,78 | 40.597,14 | 43.641,93 | 46.915,07 |
| **9.5.0.3.1.6.5 Özel Eğitim ve Rehberlik Hz.Gn. Md.** | 3.214,59 | 3.455,69 | 3.714,87 | 3.993,48 | 4.292,99 |
| **TOPLAM** | 977.519,34 | 1.125.833,30 | 1.285.270,82 | 1.456.666,12 | 1.640.916,08 |
| **Birim Bütçesinin MEB Bütçesine Oranı** | **18,32 %** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Toplam Maliyet** | | | | | |
| **Destek-1** | **Maliyet** | **İnşaat ve Emlak Hizmetleri** | **Maliyet** | **Destek-3 Tahakkuk** | **Maliyet** |
| **09.1.2.00.03.2 Kırtasiye Elektrik Temizlik** | 223,443 | **9.1.2.0.1.6.7 Büyük Onarım Temel Eğitim Gen. Müd.** | 46.744,93 | **3-2** | 202,984,78 |
| **09.1.2.00.03.5 Haberleşme Posta** | 549,963 | **9.2.2.0.1.6.7 Büyük Onarım Mesleki ve Tekn. Eğt. Md.** | 29.781,44 | **3-3** | 7,185,00 |
| **09.1.2.00.03.7 Makine Tesisat** | 7.812,75 | **9.2.1.0.1.6.7 Büyük Onarım Ortaöğretim Gen. Md.** | 67.224,81 | **3-4** | 515,65 |
| **09.1.2.00.06.1 Mamül Mal Alımı** | 15.365,77 | **9.1.2.2.1.6.7 Büyük Onarım YİKOB** | 91.012,90 | **3-5** | 82,577,17 |
| **01.3.9.0.1.3.2 Kırtasiye-Elektrik-Temizlik** | 149,470 | **9.2.1.2.1.6.7 Büyük Onarım YİKOB** | 43.294,26 | **3-7** | 1.623,44 |
| **01.3.9.0.1.3.5 Diğer Hizmetler Haberleşme** | 76,509 | **9.1.1.1.1.6.5 Okul Öncesi Gen. Md. YİKOB** | 16.832,62 | **3-9** | 4.275,17 |
| **01.3.9.0.1.3.7 Bakım onarım** | 10.449,13 | **9.1.2.2.1.6.5 Temel Eğitim Gen. Md. YİKOB** | 52.504,12 | **5-3** | 27.295,28 |
| **01.3.9.0.1.3.8 Bakım Onarı Asansör Klima** | 2.354,67 | **9.2.1.1.1.6.5 Ortaöğretim Gen. Md. YİKOB** | 99.401,09 | **3-2** | 4.683,98 |
| **01.3.9.0.1.6.1 Diğer Genel Hizmetler** | 126,688 | **9.2.2.8.1.6.5 Mesleki ve Tek. Eğt. Gen. Md. YİKOB** | 75.190,03 | **2-3** | 72.011,71 |
| **09.1.1.0.1.6.1 Mamul Mal Alımları** | 65.158,40 | **9.2.2.9.1.6.5 Din Öğretim Gn. Md.** | 41.713,84 | **3-4** | 2.814,78 |
| **09.1.2.0.1.6.1 Mamul Mal Alımları** | 79.461,96 | **9.5.0.3.1.6.5 Özel Eğitim ve Rehberlik Hz.Gn. Md.** | 53.507,54 | **3-5** | 7,060,77 |
| **09.2.1.0.1.6.1 Mamul Mal Alımları** | 68.737,35 |  |  | **3-7** | 3.508,56 |
| **09.2.2.0.1.6.1 Mamul Mal Alımları** | 90.816,12 |  |  | **3-9** | 5.255,10 |
| **09.9.9.0.1.6.1 Mamul Mal Alımları** | 13.291,30 |  |  | **5-3** | 9.823,46 |
| **TOPLAM** | **354.573,52** |  | **617.207,58** |  | **131.807,13** |
| **GENEL TOPLAM** | | | | | **1.103.588,23** |

**İlçe Stratejik Plan Genel Kaynak Tahminleri**

**Şekil 3: SP Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAK TABLOSU** | | | | | | | |
|  | **CARİ YIL 2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **TOPLAM** |
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Döner Sermaye (Kantin Gelirleri)** | **8,000** | **10,000** | **13,000** | **15,000** | **17,000** | **20,000** | **83,000** |
| **İnşaat Emlak** | 89.552,93 | 97.519,40 | 125.833,35 | 185.270,85 | 256.666,17 | 340.916,13 | 1.095.758,83 |
| **Destek 1** | **73,535,99** | **80,000** | **90,000** | **100,000** | **110,000** | **120,000** | **74,035,99** |
| **Destek 3** | 45.500,55 | 55.413,10 | 63.919,08 | 70.063,01 | 75.892,74 | 81.459,69 | 392.248.17 |
| **AB Projeleri** | **0** | **0** | **2.000** | **3.000** | **4.000** | **5.000** | **14.000** |
| **Hibe Projeleri** | 0 | 0 | **2.000** | **3.000** | **4.000** | **5.000** | 14.000 |
| **TOPLAM:** | | | | | | **1.123.758.83** | |

**İlçe Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi**

**Şekil 4: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER** | **2015** | **2016** | **2017** | | **2018** | | **2019** |
| **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | | **MALİYETİ** | | **MALİYETİ** |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ 1** | **19.291,30** | **23.838,10** | **28.861,90** | | **33.525,65** | | **38.774,35** |
| Stratejik Hedef 1. 1 | **19.291,30** | **23.838,10** | **28.861,90** | | **33.525,65** | | **38.774,35** |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ 2** | **37.485,36** | **45.995,42** | **56.472,98** | | **66.364,71** | | **75.781,53** |
| Stratejik Hedef 2. 1 | 9.632,12 | 11.469,74 | 14.432,25 | | 18.845,65 | | 22.747,36 |
| Stratejik Hedef 2. 2 | 13.874,35 | 15.136,41 | 19.272,89 | | 25.571,12 | | 27.232,78 |
| Stratejik Hedef 2. 3 | 13.978,89 | 19.389,27 | 22.767,84 | | 21.947,94 | | 25.801,39 |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ 3** | **111.042,95** | **119.012,51** | **128.074,13** | | **135.050,41** | | **156.187.53** |
| Stratejik Hedef 3. 1 | 18.789,10 | 21.363,12 | 23.321,10 | | 24.912,05 | | 29.471,05 |
| Stratejik Hedef 3. 2 | 50.852,62 | 54.165,30 | 57.541,23 | | 60.156,23 | | 65.146,23 |
| Stratejik Hedef 3. 3 | 14.231,52 | 17.113,22 | 19.212,69 | | 21.410,25 | | 25.821,85 |
| Stratejik Hedef 3. 4 | 27.169,71 | 26.370,87 | 27.999,11 | | 28.571,88 | | 35.748,40 |
| **Amaçların Toplam Maliyeti:** | | **167.819,61** | **188.846,03** | **213.409,01** | | **234.940,77** | | **270.743,41** |
| **GENEL YÖNETİM GİDERİ** | | **8.000** | **8.800** | **9.600** | | **10.400** | | **11.200** |
| **STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:** | | | | | **1.123.758,83** | |  | |

**5. BÖLÜM**

**RAPORLAMA**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda Foça İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planı ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin, önceden belirtilen performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerinin açıklandığı, müdürlüğümüz hakkında ki genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu hazırlanacaktır. Böylece 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilecektir.

**Tablo 10: İl Birimleri İzleme Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **İl Birimlerinin Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Nisan ayı içerisinde | * ARGE tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi * Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Ocak-Mart** |
| **İl Birimlerinin İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | * ARGE tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi * Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Nisan-Haziran** |
| **İl Birimlerinin Üçüncü**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Ekim ayı içerisinde | * ARGE tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi * Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Temmuz-Eylül** |
| **İlçe Milli eğitim Müdürlüklerinin Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | * ARGE tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi * Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Ocak-Temmuz** |

**Tablo 11:İlçe, okul/kurum Birimleri İzleme Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **İlçe Milli eğitim Müdürlüklerinin İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar | -ARGE tarafından birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi   * Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Tüm yıl** |
| **Okulların Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Şubat ayı içerisinde | * ARGE tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi * Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Eylül Ocak**  **(1.Dönem) dönemi** |
| **Okulların İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Aynı yılın Haziran ayı sonuna kadar | * ARGE tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi * Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Eylül Haziran Dönemi**  **Eğitim öğretim yılı** |

**KAYNAKÇA**

Resmi Gazete, (2003). **Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu.** Kanun Numarası: 5018 Kabul Tarihi: 10/12/2003, Sayı :25326, Yayımlandığı Düstur : Tertip : 5 Cilt .